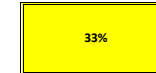


PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

Objetivo:	Integrar las estrategias, proyectos y actividades archivísticas para el debido funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec
------------------	---



Proyecto	Objetivo	No.	Descripción	Responsable	Mes												%Avance	Seguimiento/ Evidencia		
					Fechas		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			N	D
					Inicio	Termino														
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Integrar las estrategias, proyectos y actividades archivísticas para el debido funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec	1	Formalización del Sistema Institucional de Archivos SIA	Área coordinadora de archivo	Enero	Enero												100%	Acta de la formalización del Sistema Institucional de Archivo.	
		2	Formalización del Grupo Interdisciplinario GI.	Área coordinadora de archivo	Enero	Enero													100%	Acta de la formalización del Sistema Institucional de Archivo.
		3	Reuniones de trabajo del SIA	Área coordinadora de archivo	Enero	Diciembre													33%	Realizamos dos sesiones de trabajo con el SIA
		4	Reuniones de trabajo del GI	Área coordinadora de archivo	Enero	Diciembre													0%	
		5	Integración del Cuadro de Clasificación Archivística.	Responsables del Archivo en Trámite	Enero	Enero													80%	Contamos con un 80% de cumplimiento ya que todavía faltan por detallar algunas observaciones; sin embargo, se presenta un retraso en integración.
		6	Capacitaciones	Área coordinadora de archivo	Enero	Diciembre													33%	En el mes de enero se realizó la plática para dar inicio con los trabajos de archivo. Por el Área Coordinadora de Archivo 22, 23 y 24 Integración, organización y formalización del Sistema Institucional de Archivos, Dirección de Administración Documental y Servicios Documentales. 8 de marzo de 2022 Webinar "La LAADeMYM. Importancia y obligaciones de los Sujetos Obligados
		7	Integración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	Área coordinadora de archivo	Enero	Enero													100%	Realizamos la integración del PADA.
		8	Presentar al SIA la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.	Área coordinadora de archivo	Enero	Enero													100%	Presentamos el PADA en la primera sesión del SIA.
		9	Presentar al Comité de Transparencia el Cuadro de Clasificación archivística para su aprobación, difusión y publicación.	Área coordinadora de archivo	Marzo	Marzo													0%	
		10	Publicación en la Página web oficial de los documentos de control.	Área coordinadora de archivo	Enero	Diciembre													10%	Publicación del PADA.
Recomendaciones OSFEM	Atender las recomendaciones detectadas en la Auditoría de Desempeño número AD-086	11	Visitas de revisión (verificación) a los Archivos de Trámite.	Área coordinadora de archivo	Marzo	Diciembre											0%			
		12	Integración del Catálogo de Disposición Documental Actualización del inventario general del fondo.	Responsables del Archivo en Trámite	Febrero	Abril												0%	Presenta retraso ya que no hemos concluido con la integración del CGCA	
		13	Presentar al Grupo Interdisciplinario para validación el Catálogo de Disposición Documental.	Área coordinadora de archivo	Junio	Junio												0%		
		14	Elaboración del Calendario de Transferencias Primarias al Archivo de Concentración	Área coordinadora de archivo	Septiembre	Septiembre												0%		
		15	Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación que no posean valores secundarios.	Área coordinadora de archivo Responsables del Archivo en Trámite	Diciembre	Diciembre												0%		
		16	Realizar la Transferencia Primarias	Responsables del Archivo en Trámite	Diciembre	Diciembre												0%		
		17	Garantizar la correcta operación del SIA, mediante la estandarización de procesos de la gestión documental en documentos físicos y electrónicos.	Área coordinadora de archivo	Diciembre	Diciembre												0%		

