

UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC.

En el Auditorio Magno de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, siendo las catorce horas con trece minutos del treinta y uno de enero de dos mil veintitrés se reunieron la licenciada; **Mónica Zúñiga Salas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo II “De las Obligaciones”, artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno”, el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - 3.1 Presentación y en su caso aprobación del Informe Anual del PADA 2022.
 - 3.2 Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
 - 3.3 Presentamos para conocimiento y en su caso aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos 2023.
4. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos
5. Asuntos generales.

Desarrollo de la sesión

1. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

La sesión dio inicio con el quórum legal existente, declarándose totalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a dar lectura al orden del día, la cual se aprobó por unanimidad, sin comentario alguno.

UNEVE/SIA-EXT/01/01/2023.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

3. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

3.1 Presentación y en su caso aprobación del Informe Anual del PADA 2022.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, que a la letra dice los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo u homólogo, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa. Presentamos para su aprobación el Informe Anual del PADA 2022.

Cumplimos con los objetivos a nivel estructural y normativo con el 78.5%, de las actividades realizada cumplimos con 11 de 17 llegando al 60 por ciento de cumplimiento con las siguientes actividades: 4 reuniones de trabajo con el SIA y 1 con el Grupo Interdisciplinarios; capacitaciones de 24 responsables de archivo; cinco servidores concluyeron el Diplomado "Gestión Documental y Administración de Archivos"; verificamos la correcta operación en los procesos de gestión documental, y publicamos en el portal institucional la información del Sistema Institucional de Archivos.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA-EXT/01/02/2023. - Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Informe Anual del PADA 2022.

3.2 Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Con la finalidad de integrar los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y el debido funcionamiento del SIA de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios presentamos para su aprobación el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Para su integración se realizó una evaluación de las acciones que se han realizado en materia archivística en los niveles: estructura, documental y normativo y para fortalecer la evaluación se realizó un análisis FODA identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Luis', 'M', 'H', 'S', 'D', 'E', 'A', 'C', 'R', 'I', 'S', 'T', 'O', 'P', 'E', 'R', 'O', 'M', 'E', 'X', 'U', 'N', 'I', 'V', 'E', 'R', 'S', 'I', 'D', 'A', 'D', 'E', 'L', 'V', 'A', 'L', 'L', 'E', 'D', 'E', 'E', 'C', 'A', 'T', 'E', 'P', 'E', 'C']



UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

4. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos:

Acuerdos	Ord	Ext	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido	En Proceso
UNEVE/SIA/03/04/2022	X		El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Tercer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Área Coordinadora de Archivos.	El Tercer Avance fue publicado en el Portal Institucional.	X	
UNEVE/SIA/04/04/2022	X		Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron gestionar ante el Archivo General del Estado de México la Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Área Coordinadora de Archivos.	Mediante llamada telefónica el Lic. Sergio Casas Candarabe subdirector de Normatividad y Desarrollo Archivístico del Archivo General del Estado de México comentó, que están realizando los lineamientos por los cuales realizarán la validación del CGCA. En espera de respuesta.		X

Una vez concluida la lectura, la responsable del Área Coordinadora de Archivos preguntó a los integrantes del Sistema Institucional de archivos la existencia de algún comentario al respecto.

Al no haberse registrado ningún comentario, se procedió a continuar con la sesión.

5. Asuntos generales.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos informa que no se cuenta con Asuntos Generales.

Una vez agotados los puntos del orden del día y no haber ningún comentario al respecto la responsable del Área Coordinadora de Archivos dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional del Archivos, siendo las catorce horas con veintisiete minutos del día treinta y uno de enero de dos mil veintitrés.

Acuerdos

Acuerdo	Texto
UNEVE/SIA-EXT/01/01/2023	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.
UNEVE/SIA-EXT/01/02/2023	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Informe Anual del PADA 2022.
UNEVE/SIA-EXT/01/03/2023	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.
UNEVE/SIA-EXT/01/04/2023	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron en lo general el calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos 2023.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Acces
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

El PADA 2023 tiene como objetivo general: establecer estrategias y proyectos que contribuyan al desarrollo de la gestión pública, la toma de decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas, con un enfoque de administración de riesgos y protección de los derechos humanos. Del cual se derivan cinco objetivos específicos.

Por lo que de cada objetivo se establecieron las actividades a realizar y se integró el cronograma con la programación y dar cumplimiento a dicho programa.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA-EXT/01/03/2023.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

3.3 Presentamos para conocimiento y en su caso aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos 2023.

De conformidad con el artículo 27 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, estipula que el Área Coordinadora de Archivos, promoverá que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de Gestión Documental y Administración de Archivos, de manera conjunta con las unidades administrativas, presentamos para conocimiento y en su caso aprobación el calendario de sesiones 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Calendario de Sesiones 2023				
Sistema Institucional de Archivos				
Actividad	Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre
Quinta Sesión Ordinaria	17			
Sexta Sesión Ordinaria		16		
Séptima Sesión Ordinaria			14	
Octava Sesión Ordinaria				15

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA-EXT/01/04/2023.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron en lo general el calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos 2023.

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.



UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Lcda. Mónica Zúñiga Salas

Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Titular o responsables del Archivo de Trámite


Lcda. Amalia González Sesmas

Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Promoción Educativa y Vinculación.


C. Isaac Jesús Frías Almaraz

Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Presupuesto y Contabilidad.


C. Elizabeth Bernardino Olvera

Responsable de Archivo de Trámite de Rectoría.


Lcda. Marisela Itzayana Ramírez Arroyo

Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de
Recursos Materiales y Servicios Generales.


Lcda. Maricruz Ceja Martínez

Responsable de Archivo de Trámite de la
Abogacía e Igualdad de Género.


Lcdo. Diego Víctor Manuel Rojas Castillo

Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Administración de Personal.


C. Leslie Casandra Granillo Rivera

Responsable
de Archivo de Trámite del
Órgano Interno de Control.


TSU. Marco Antonio Sánchez Álvarez

Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Vinculación y Difusión.



UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

Ing. Lucio Castillo Muñoz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación.

TSU. Daniel García Cortés
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Actividades Culturales y
Deportivas.

C. Alejandro Luis Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Administrativa.

P.T. Sandra Inés Sánchez López
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Informática.

P.T. Sofia Guadalupe Vargas Villanueva
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Académica.

C. María Elena Osornio García
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Escolares.

Mtra. Adaia Rodríguez Solorio
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Quiropráctica.

Lcda. Tamy Velasco Altamirano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Bibliotecarios.

Lcda. Jessica Muñoz Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Acupuntura
Humana Rehabilitatoria.

C. Lilia Romana Martínez Aguilar
Responsable de Archivo de Trámite de la
Clínica Integral Universitaria.

Lcda. Paola Jimena Ramírez Rosas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Gerontología.

P.T. Carlos Macías Palacios
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Humanidades-
Empresa.

M



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023

Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Ingeniería en Comunicación
Multimedia.

Lcda. Mayuli Ivette Coronado Fernández
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de la Licenciatura en Gastronomía
Nutricional.

Esta hoja de firmas forma parte del acta UNEVE/SIA-EXT/01/31-01-2023 de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la UNEVE, celebrada el 31 de enero de 2023.