



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL
VALLE DE ECATEPEC.

A través de la plataforma *Zoom* con ID de reunión número 864 6232 7979 ,siendo las trece horas del diecisiete de enero de 2022, las ciudadanas y ciudadanos; **Mónica Zúñiga Salas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior
 - 3.1. Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - 4.1. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.
6. Asuntos generales.
 - 6.1. Presentamos para conocimiento el avance para la integración del Cuadro General de Clasificación Archivística.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del primer punto del orden del día, la responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, por lo que, declaró que se contó con el quórum de asistencia requerido



Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

UNEVE/SIA/01/01/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.

3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior

La responsable del Área Coordinadora de Archivos solicitó obviar la lectura del Acta de Instalación y Formalización del Sistema Institucional, debido a que fue enviada con anterioridad para recabar las firmas correspondientes, hizo hincapié en que efectivamente cuenta con la totalidad de las firmas y solicitó a los miembros del Comité su aprobación; se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/02/01/2022.- Se aprobó por unanimidad el Acta de la Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos.

4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

4.1. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Con la finalidad de integrar las estrategias, proyectos y actividades archivísticas para el debido funcionamiento del SIA de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 23,24,25 y 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios para el ejercicio 2022, presentamos para su aprobación el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/03/01/2022.- El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Jessica Monzó", "Daniel", and "Quil".

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.



5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos; quedando de la siguiente manera:

Acuerdos	Ord	Ext	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido	En Proceso
UNEVE/SIA/INS-03/2021	X		El Sistema Institucional de Archivos aprobó en lo general el calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Área Coordinadora de Archivos.	Fue presentado en la Instalación y Formalización del SIA.	X	

Una vez concluida la lectura, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/04/01/2022.- El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

6. Asuntos generales.

6.1. Presentamos para conocimiento el avance para la integración del Cuadro General de Clasificación Archivística.

El Cuadro General de Clasificación Archivística es el instrumento técnico que describe la estructura jerárquica y funcional documental de un archivo, con base en las atribuciones y funciones, se hace de conocimiento a la fecha contamos con la entrega de 4 unidades administrativas, por lo que se les invitó a los responsables del archivo en trámite, la integración de sus cuadros, con el objeto de realizar la unificación del Cuadro General de Clasificación Archivísticas de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Una vez agotados los puntos del orden del día, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivos, siendo las trece horas con veintidós minutos del día diecisiete de enero de dos mil veintidós.

Acuerdos

Acuerdo	Texto
UNEVE/SIA/01/01/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.
UNEVE/SIA/02/01/2022	Se aprobó por unanimidad el Acta de la Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos.
UNEVE/SIA/03/01/2022	El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
UNEVE/SIA/04/01/2022	El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like Jessica Muñoz and various initials.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de
Ecatepec.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mónica Zúñiga Salas
Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Titular o Responsables del Archivo de Trámite

P.T. María de Jesús Velázquez Galán
Responsable de Archivo en Trámite
Rectoría

Lcda. Maricruz Ceja Martínez
Responsable de Archivo en Trámite
Abogacía General e Igualdad de Género

Ing. Octavio Peniel Peñalosa Beristain
Titular del
Órgano Interno de Control

Ing. Lucio Castillo Muñoz
Responsables de Archivo de Trámite
UIPPE

Lcdo. Cristian Orlando García Cruz
Responsable de Archivo de Trámite
Secretaría Administrativa

P.T. Sofía Guadalupe Vargas Villanueva
Responsable de Archivo de Trámite
Secretaría Académica

C. Carolina González García
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Promoción Educativa y Vinculación

C. Jesús Issac Frías Almaraz
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Presupuesto y Contabilidad

Lcda. Amalia González Sesmas
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Lcdo. Edgar Daniel Sierra López
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Administración de Personal



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO


TSU. Marco Antonio Sánchez Álvarez
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Vinculación y Difusión


P.T. Sandra Inés Sánchez López
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Informática


Lcda. Tamy Velasco Altamirano
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Servicios Bibliotecarios


Lcda. Jessica Muñoz Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Acupuntura
Humana Rehabilitatoria


Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Ingeniería en Comunicación
Multimedia


Lcda. Rita Núñez Rodríguez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Ingeniería en Logística
Aeroportuaria



C. Paola Inas Campos
Responsable de Archivos de Trámite
Dirección de la Clínica Integral Universitaria


C. Daniel García Cortés
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Actividades Culturales y
Deportivas


C. Aida Monserrat Gallegos Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Servicios Escolares


Mtra. Adaia Rodríguez Solorio
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Quiropráctica


Lcda. Paola Jimena Ramírez Rosas
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Gerontología


P.T. Carlos Macías Palacios
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura
en Humanidades Empresa


P.T. Mayuli Ivette Coronado Fernández
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en
Gastronomía


C. Guadalupe Isabel Miranda Eleno
Responsable de Archivos de Trámite
Área de Calidad

