



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE
ECATEPEC.

En el Auditorio Magno de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, siendo las doce horas del quince de marzo de 2022, las ciudadanas y ciudadanos **Maestro José Arturo Camacho Linares**, Rector; **Mónica Zúñiga Salas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior.
 - 3.1 Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - 4.1 Presentación y en su caso aprobación del Primer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos
6. Asuntos generales.
 - 6.1 Presentación para su conocimiento, los criterios para la selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos.
 - 6.2 Presentación para su conocimiento, los avances del Cuadro General de Clasificación Archivística.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del primer punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

Jessica H.S.
[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



2. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto.

No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se registra el acuerdo y se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

UNEVE/SIA/01/02/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.

3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó obviar la lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional, debido a que fue enviada con anterioridad para recabar las firmas correspondientes se hizo hincapié en que efectivamente se contó con la totalidad de las firmas y solicitó a los miembros del SIA su aprobación; se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/02/02/2022.- Los integrantes del SIA aprobaron por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

4.1 Presentación y en su caso aprobación del primer avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Con la finalidad de integrar las estrategias, proyectos y actividades archivísticas para el debido funcionamiento del SIA de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios para el ejercicio 2022, presentamos para su aprobación el avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, preguntó a los integrantes del Sistema Institucional si existía algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/03/02/2022.- El Sistema Institucional de Archivos aprobó el primer avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.



5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos; quedando de la siguiente manera:

Acuerdos	Ord	Ext	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido	En Proceso
UNEVE/SIA/01/01/2022	X		El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Área Coordinadora de Archivos.	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue aprobado por SIA en la primera sesión y publicado en el portal institucional.	X	

Una vez concluida la lectura, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/04/02/2022. - El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

6. Asuntos generales.

6.1 Presentación para su conocimiento, los Criterios para la selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28, fracción II de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, de elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, se presentan para su conocimiento los Criterios para selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos.

6.2 Presentación para su conocimiento, los avances del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 28, fracción II de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios de elaborar en coordinación con los responsables de Archivo en Trámite los instrumentos de control, se presenta para conocimiento el avance del Cuadro General de Clasificación Archivística

Una vez agotados los puntos del orden del día, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivos, siendo las doce horas con treinta y nueve minutos del día quince de marzo de dos mil veintidós.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the word 'Jossicalls' and various illegible signatures.



Acuerdos

Acuerdo	Texto
UNEVE/SIA/01/02/2022	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.
UNEVE/SIA/02/02/2022	Los integrantes del SIA aprobaron por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.
UNEVE/SIA/03/02/2022	El Sistema Institucional de Archivos aprobó el primer avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
UNEVE/SIA/04/02/2022	El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.


Mtro. José Arturo Camacho Linares
Rector de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec
Presidente


Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Mónica Zuñiga Salas
Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Titular o Responsables del Archivo de Trámite


P.T. María de Jesús Velázquez Galán
Responsable de Archivo en Trámite
Rectoría


Lcda. Maricruz Ceja Martínez
Responsable de Archivo en Trámite
Abogacía General e Igualdad de Género



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Merari Stephany Camero Zarate
Responsable de Archivo en Trámite del
Órgano Interno de Control.

Ing. Lucio Castillo Muñoz
Responsable de Archivo de Trámite
UIPE

Lcdo. Cristian Orlando García Cruz
Responsable de Archivo de Trámite
Secretaría Administrativa

C. Guadalupe Isabel Miranda Eleno
Responsable de Archivos de Trámite
Área de Calidad

C. Carolina González García
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Promoción Educativa y
Vinculación

C. Jesús Issac Frías Almaraz
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Presupuesto y Contabilidad

Lcda. Amalia González Sesmas
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Lcdo. Edgar Daniel Sierra López
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Administración de Personal

TSU. Marco Antonio Sánchez Álvarez
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Vinculación y Difusión

C. Daniel García Cortés
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Actividades Culturales y
Deportivas

P.T. Sandra Inés Sánchez López
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Informática

C. Aida Monserrat Gallegos Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Servicios Escolares



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Lcda. Tamy Velasco Altamirano
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Servicios Bibliotecarios

Mtra. Adaia Rodríguez Solorio
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Quiropráctica

Lcda. Jessica Muñoz Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Acupuntura
Humana Rehabilitatoria

Lcda. Paola Jimena Ramírez Rosas
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Gerontología

Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Ingeniería en Comunicación
Multimedia

P.T. Carlos Macías Palacios
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura
en Humanidades Empresa

Lcda. Rita Núñez Rodríguez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Ingeniería en Logística
Aeroportuaria

P.T. Mayuli Ivette Coronado Fernández
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en
Gastronomía

C. Paola Frías Campos
Responsable de Archivos de Trámite
Dirección de la Clínica Integral Universitaria