



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL
VALLE DE ECATEPEC.

En el Auditorio Magno de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, siendo las doce horas con nueve minutos del diecisiete de mayo de 2022, la ciudadana; **Mónica Zúñiga Salas**, Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la UNEVE, así como las personas **Responsables de archivos de trámite** de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

Orden del día

1. Pase de lista y declaratoria del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior.
 - 3.1 Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.
 - 4.1 Presentación y en su caso aprobación del Segundo Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.
5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos
6. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del primer punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se registra el acuerdo y se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

UNEVE/SIA/01/03/2022.- Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.

3. Aprobación del Acta de la Sesión anterior

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicitó obviar la lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional, debido a que fue enviada con anterioridad para recabar las firmas correspondientes se hizo hincapié en que efectivamente se contó con la totalidad de las firmas y solicitó a los miembros del Comité su aprobación; se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/02/03/2022.- Se aprobó por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

4. Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Sistema Institucional de Archivos.

4.1 Presentación y en su caso aprobación del segundo avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Con la finalidad de integrar las estrategias, proyectos y actividades archivísticas para el debido funcionamiento del SIA de esta Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios para el ejercicio 2022, presentamos para su aprobación el avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

Objetivo	Indicador	Valor	Valor Objetivo	Valor Real	Porcentaje	Estado
Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022	1. Implementación de la Ley de Archivos del Estado de México	100%	100%	100%	100%	Completado
	2. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	3. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	4. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	5. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	6. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	7. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	8. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	9. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado
	10. Promoción de la cultura del archivo	100%	100%	100%	100%	Completado

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunto a los integrantes del Sistema Institucional de algún comentario al respecto.

Al no haber ningún comentario la Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió al pleno dicha petición, una vez analizado, se tomó el siguiente acuerdo:

Handwritten signatures and notes on the right margin.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name 'Jessica Muñoz'.

Handwritten initials 'MD' in the bottom left corner.

Handwritten signatures and notes at the bottom right corner.



UNEVE/SIA/03/03/2022. - El Sistema Institucional de Archivos aprobó el segundo avance del programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2022.

5. Seguimiento de acuerdos de Sesiones Anteriores del Sistema Institucional de Archivos.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos dio lectura al seguimiento de acuerdos; quedando de la siguiente manera:

Una vez concluida la lectura, se tomó el siguiente acuerdo:

UNEVE/SIA/04/03/2022. - El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

Acuerdos	Ord	Ext	Descripción	Responsable	Seguimiento	Concluido	En Proceso
UNEVE/SIA/03/02/2022	X		El Sistema Institucional de Archivos aprobó el Primer Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	Área Coordinadora de Archivos.	El Primer Avance fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del SIA.	X	

6. Asuntos generales.

La responsable del Área Coordinadora de Archivos informa que no se cuenta con Asuntos Generales.

Una vez agotados los puntos del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivos, siendo las doce horas con cincuenta y seis minutos del día diecisiete de mayo de dos mil veintidós.

Acuerdos

Acuerdo	Texto
<i>UNEVE/SIA/01/03/2022</i>	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivo aprobaron por unanimidad el orden del día.
<i>UNEVE/SIA/02/03/2022</i>	Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos aprobaron por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.
<i>UNEVE/SIA/03/03/2022</i>	El Sistema Institucional de Archivos aprobó el segundo avance del programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2022.
<i>UNEVE/SIA/04/03/2022</i>	El Sistema Institucional de Archivos, acordó dar por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de
Ecatepec.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mónica Zúñiga Salas

Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Titular o responsables del Archivo de Trámite

P.T. María de Jesús Velázquez Galán
Responsable de Archivo en Trámite
Rectoría

Lcda. Maricruz Ceja Martínez
Responsable de Archivo en Trámite
Abogacía General e Igualdad de Género

C. Merari Stephany Camero Zarate
Responsable de Archivo en Trámite del
Órgano Interno de Control.

Ing. Lucio Castillo Muñoz
Responsable de Archivo de Trámite
UIPPE

Lcdo. Cristian Orlando García Cruz
Responsable de Archivo de Trámite
Secretaría Administrativa

P.T. Sofia Guadalupe Vargas Villanueva
Responsable de Archivo de Trámite
Secretaría Académica

C. Carolina González García
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Promoción Educativa y Vinculación

C. Jesus Issac Frías Almaraz
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Presupuesto y Contabilidad

C. Mavy Ramírez Márquez
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales

C. Diego Víctor Manuel Rojas Castillo
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Administración de Personal

Vertical signatures and notes on the right margin:
- Top: *[Signature]*
- Middle: *[Signature]*
- Lower: *[Signature]*
- Bottom: *[Signature]*
- Far right: *[Signature]*
- Bottom right: *[Signature]*
- Far bottom right: *[Signature]*



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO


P.T. Ma. Guadalupe Morales Castro
Encargada del Archivo Clínico
Dirección de la Clínica Integral Universitaria


Lcda. Paola Jimena Ramírez Rosas
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Gerontología


P.T. Sandra Inés Sánchez López
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Informática


P.T. Carlos Macías Palacios
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura
en Humanidades Empresa


Lcda. Tamy Velasco Altamirano
Responsable de Archivo de Trámite
Departamento de Servicios Bibliotecarios


P.T. Mayuli Ivette Coronado Fernández
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en
Gastronomía


Lcda. Jessica Muñoz Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Licenciatura en Acupuntura
Humana Rehabilitatoria


C. Guadalupe Isabel Miranda Eleno
Responsable de Archivos de Trámite
Área de Calidad


Mtra. Bárbara Alexa Aguirre Gómez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de Ingeniería en Comunicación
Multimedia


Lcda. Rita Núñez Rodríguez
Responsable de Archivo de Trámite
Dirección de la Ingeniería en Logística
Aeroportuaria