



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.



UNEVE

Guía Simple de Archivo 2022



Contenido

	<i>Pág.</i>
1. Presentación	2
2. Marco normativo	4
3. Objetivos	6
4. Políticas	8
5. Formato utilizado para recabar la información de la Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.	9
6. Guía simple de archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec	10

Presentación

Para promover la transparencia y la rendición de cuentas de las instituciones públicas, es acorde con lo que mandata la normativa general y estatal en materia de archivos y de transparencia y acceso a la información pública, respecto a poner a disposición de la ciudadanía la información pública que se resguarda en los archivos de las entidades públicas y contar con instrumentos de control y consulta actualizados y disponibles para conocer su contenido, la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec integro la Guía Simple de Archivos con la información correspondiente al año 2022, con lo cual se da cumplimiento a lo señalado en los artículos 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

La Guía simple de Archivos constituye el instrumento de descripción archivística al interior de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, que contiene el registro de las series documentales existentes en los archivos de las unidades administrativas que integran la estructura de la propia universidad, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística.

En este contexto, la Guía Simple de Archivos contribuye a homogenizar en la universidad las actividades relacionadas con la descripción archivística, con el propósito de facilitar la consulta y el acceso a la información contenida en los documentos de archivo, favoreciendo con ello la transparencia y la rendición de cuentas, así como el cumplimiento del mandato constitucional relacionado con el derecho ciudadano de acceso a la información pública.

Para la conformación de la Guía Simple de Archivos, cada unidad administrativa realizó el registro de las series documentales existentes en su archivo de trámite durante 2022 y correspondió al Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas la integración de las fichas con la información, la cual se encuentra disponible para su consulta al orden establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Marco normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Diario Oficial, 5 de febrero de 1917, última reforma 28 mayo 2021.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
Periódico Oficial, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, última reforma 25 de enero 2022.
- Ley General de Archivos
Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.
Gaceta de Gobierno, 26 de noviembre de 2020.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Diario Oficial de la Federación, 4 de mayo de 2015, última reforma 20 de mayo de 2021.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
Gaceta del Gobierno, 4 de mayo de 2016, última reforma el 11 de octubre de 2021.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
Diario Oficial de la Federación, 26 de enero de 2017.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
Gaceta del Gobierno, 30 de mayo de 2017.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.
Gaceta del Gobierno, 17 de septiembre de 1981, última reforma 20 de enero de 2021.
- Reglamento Interior de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
Gaceta del Gobierno, 9 de febrero de 2022.
- Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de Difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
Última Reforma, 28 de diciembre de 2020 y modificaciones.
- Manual General de Organización de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
Gaceta del Gobierno, 14 de julio 2022.
- Acuerdo por el que se Establecen las Normas Administrativas para la Asignación y Uso de Bienes y Servicios de las Dependencias y Organismos Auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal.
Gaceta del Gobierno, 24 de febrero de 2005, y modificaciones.

Objetivos

Generales

Contar con un instrumento archivístico que facilite a las y los usuarios internos y externos, la consulta de la información contenida en los expedientes existentes en los archivos de las unidades administrativas de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, que permita identificar el contexto y contenido de las series documentales establecidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

1. Específicos

- 1.1 Actualizar el contenido de la Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, con el propósito de cumplir con la normatividad en materia de archivos, transparencia y acceso a la información pública.
- 1.2 Homologar la descripción de las series documentales existentes en los archivos de las unidades administrativas de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, a fin de facilitar la recuperación e intercambio de información documental.
- 1.3 Promover y fomentar la cultura de la transparencia en el ejercicio público, el acceso a la información, la participación, ciudadana y la rendición de cuentas, mediante el registro de información oportuna, verificable, actualizada y completa, integrada en series documentales.

Políticas

- Las personas titulares de las unidades administrativas establecidas en el Manual General de Organización de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec son los responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec conforme a las directrices señaladas por el Área Coordinadora de Archivos.
- La actualización de la Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec se realizará de manera anual, por lo que será responsabilidad única y exclusiva de las personas titulares de las unidades administrativas adscritas a la universidad, actualizar la información referente a las series documentales existentes en sus archivos, cuando el Área Coordinadora de Archivos lo requiera.
- La Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec contendrá la descripción de las series documentales existentes en los archivos de las distintas unidades administrativas adscritas a la universidad, conforme a lo establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Formato utilizado para recabar la información de la Guía Simple de Archivos de la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.



GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación				
Nombre y Cargo: Mónica Zúñiga Salas Jefa de la UIPPE			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 101	Correo Electrónico: uippe@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: n/a				
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física

INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO “GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS”

No	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1.1	Unidad Administrativa	Refiere el nombre de la Secretaría, Subsecretaría, Dirección General o equivalente, a la cual pertenece la unidad administrativa que requisita el formato.
1.2	Área de Procedencia	Señala el nombre de la unidad administrativa específica, a la cual se encuentra adscrita el Archivo de Trámite, concentración o Histórico descrito.
1.3	Nombre y Cargo	Señala el nombre completo y cargo de la o el titular de la unidad administrativa a la que pertenece el Archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
1.4	Domicilio	Cita el domicilio oficial de la unidad administrativa, a la cual se encuentra adscrito el Archivo en Trámite, Concentración o Histórico descrito.
1.5	Teléfono y extensión	Indica el o los números telefónicos y la extensión, en caso de existir, de la unidad administrativa a la que pertenece el Archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
1.6	Correo electrónico	Refiere el correo electrónico institucional de la unidad administrativa, a la cual pertenece el Archivo de Trámite, Concentración o Histórico descrito.
1.7	Fondo	Señala el nombre y código del fondo documental, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar.
1.8	Subfondo	Indica el código y el nombre (en caso de existir) del subfondo documental conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística.
1.9	Sección	Refiere el código y el nombre de la sección documental, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar.
1.10	Serie	Señala el código y el nombre de la serie documental conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de la dependencia u organismo auxiliar.
1.11	Descripción de la Serie	Indica el contenido de la serie documental de una manera breve.
1.12	Total, de Expedientes	Señala la cantidad total de expedientes que integran la serie documental.
1.13	Total, de Documentos	Cita la cantidad total de documentos que integran la serie documental.
1.14	Periodo	Refiere el periodo (en años extremos) que comprenden la serie documental.
1.15	Metros Lineales	Indica la cantidad de metros lineales que representan la totalidad de documentos que integran la serie documental. ML= Total de documentos / 10000= cantidad de metros lineales)
1.16	Ubicación Física	Señala el lugar físico en el que se encuentran depositados los expedientes que integran la serie documental y el mobiliario utilizado para ello.
1.17	Elaboró	Refiere el nombre de la o del responsable del archivo en trámite, concentración, o histórico descrito que realizó el llenado del formato de la Guía.
1.18	Aprobó	Señala el nombre completo y cargo de la o el titular de la unidad administrativa a la que pertenece el archivo en trámite, concentración o histórico descrito.
1.19	Fecha de Elaboración	Indica la fecha en que fue requisitado el formato.

Guía simple de archivos de Rectoría

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Rectoría			
Nombre y Cargo: Maestro José Arturo Camacho Linares, Rector			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario, Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 50 01 14 00	Extensión: 132 y 139	Correo Electrónico: rectoria@uneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A			

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1. Planes y programas de estudio	Acciones y líneas orientadas a fortalecer la formación de docentes, así como su actualización, evaluación y reconocimiento, con el fin de cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional.	11	902	2022	0.0902	Archivero metálico 2022
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.12 Eventos académicos	Reuniones formales donde se promueve la difusión y discusión de diversos temas: coloquios, congresos conferencias, simposios, etcétera.	1	112	2022	0.0112	Archivero metálico 2022
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.14 Perfil profesional académico docente	Revisiones financieras del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)	1	170	2022	0.0170	Archivero metálico 2022
1C Instrumentos jurídicos	1C1 Ordenamientos legales	Pedimentos, requerimientos y solicitudes de información solicitados a la UNEVE por dependencias federales, estatales y municipales	15	2672	2022	0.2672	Archivero metálico 2022
1C Instrumentos jurídicos	1C.2 Contratos y convenios	Firmas con dependencias Federales, Estatales y Municipales; así como con organismos del sector privado y social, nacionales e internacionales, para intercambiar y actualizar conocimientos que contribuyan al desarrollo integral del Organismo.	1	13	2022	0.0013	Archivero metálico 2022

Guía Simple de Archivos

1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Actividades necesarias para certificar. la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación (NMX-R-025-SCFI-2015 y el Sistema de Gestión Integral de la UNEVE	1	99	2022	0.0099	Archivero metálico 2022
1C Instrumentos jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Actualización permanente del marco normativo que rige en el Organismo, vigilar su adecuada implementación y realizar propuestas de mejora continua.	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico 2022
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Información de la operación de los diversos comités de la UNEVE.	13	1138	2022	0.1138	Archivero metálico 2022
8C Servicios escolares	8C.4 Becas y apoyos	Procedimientos que comprenden las convocatorias y selección de alumnos que cubrieron los requisitos para ser beneficiados con una beca.	2	133	2022	0.0133	Archivero metálico 2022
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.10 Publicidad Institucional	Acciones para hacer difusión a la comunidad los servicios a través de los diferentes medios de comunicación internos y externos.	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico 2022
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.11 Programas Educativos	Programación y coordinación de visitas guiadas y exposiciones para la difusión de la oferta educativa. Diseño, elaboración y programación de material multimedia para difundir la realización de las funciones sustantivas, así como la organización, consulta y conservación para su utilización en las áreas universitarias.	3	485	2022	0.0485	Archivero metálico 2022
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Líneas y acciones en materia de recursos financieros y contables, con el fin de cumplir con lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional de la UNEVE.	1	165	2022	0.0165	Archivero metálico 2022
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.3 Registros y reportes financieros	Informes que reflejan la situación financiera de la UNEVE o de sus diversas áreas.	1	63	2022	0.0063	Archivero metálico 2022

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	Registros que afectan el pago de las remuneraciones de los trabajadores: altas, bajas, licencias, promociones, faltas, retardos y cambios de adscripción.	2	78	2022	0.0078	Archivero metálico 2022
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios Generales	Programa y realización de los servicios: básicos: seguridad, vigilancia, limpieza, fumigación, transporte, movilidad, estacionamientos, mantenimiento y conservación del mobiliario, etcétera.	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico 2022
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Planeación, organización y control de: auditorios, salas y otras instalaciones de la UNEVE.	1	88	2022	0.0088	Archivero metálico 2022
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.Sistema Institucional de Archivos	Documental y administración de archivos, lineamientos y criterios para el manejo, operación, distribución, organización, descripción, valoración, conservación y destino final de los archivos de la UNEVE.	2	52	2022	0.0052	Archivero metálico 2022

Guía simple de archivos de la Abogacía General e Igualdad de Género

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Abogacía General e Igualdad de Género			
Nombre y Cargo: Abundio Daniel Chávez Bello, Titular de la Abogacía General e Igualdad de Género			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210.			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 218	Correo Electrónico: abogado@uneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A			

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.1 Planes y programas de estudio.	Documentos "Revista Ciencia Universitaria" de la Licenciatura en Quiropráctica.	1	9	2022	0.0009	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
2S Clínica Integral Universitaria	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la clínica.	Informe de bienes muebles faltantes.	1	5	2022	0.0005	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
1C Instrumentos jurídicos	1C.1 Ordenamientos legales	Funcionamiento sanitario COFEPRIS; Oficio de comentarios u observaciones al Proyecto de Reglamento de la COEPES.	18	3533	2022	0.3533	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
2C Representación legal de la universidad	2C.1 Audiencias	Juicio laboral.	1	59	2022	0.0059	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
3C Asesoría en materia Jurídica	3C.1 Controversias laborales	Asesoría en materia jurídica	8	924	2022	0.0924	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
4C Perspectiva de Género	4C.1 Pláticas y talleres en igualdad laboral, no discriminación y equidad de género.	Evidencias y reportes en materia de género y DDHH de la comunidad UNEVE.	4	515	2022	0.0515	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.

5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas.	Informes bimestrales; Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información; Solicitudes de acceso a la información; Mejora regulatoria.	5	259	2022	0.0259	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	Documentos SISER/OIC.	4	87	2022	0.0087	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
8C Servicios escolares	8C.1 Calendario del ciclo escolar	Requerimientos del Departamento de Servicios Escolares; Validación de Titulación.	2	31	2022	0.0031	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
9C Servicios bibliotecarios.	9C.1 Sistemas de consulta bibliotecaria.	Requerimientos de Biblioteca.	1	46	2022	0.0046	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
10C Promoción educativa y vinculación.	10C.1 Actividades de educación continua.	Servicio social.	3	23	2022	0.0023	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Requisiciones; Inventario de bienes; Ordenes de trabajo.	11	92	2022	0.0092	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.
12C Gestión documental y administración de archivos.	12C.1 Sistema Institucional de Archivos.	Cuadro General de Clasificación Archivística; Inventario general de archivos.	2	31	2022	0.0031	Archivero Metálico Abogacía General e Igualdad de Género.

Guía simple de archivos del Órgano Interno de Control

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Órgano Interno de Control				
Nombre y Cargo: Lcda. Katia Raygadas Chacón, Titular del Órgano Interno de Control			Domicilio: Av. Central s/n Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P.552140				
Teléfono:	50-01-14-00	Extensión: 129	Correo Electrónico: contralora@unevs.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C INSTRUMENTOS JURIDICOS	1C.1 ORDENAMIENTOS LEGALES	PUBLICACION DEL MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMA GESTION INTEGRAL	2	6	2022	0.0006	ARCHIVERO METÁLICO OIC
1C INSTRUMENTOS JURIDICOS	1C.5 MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL Y SU IMPLEMENTACION	P. ACUERDO DE PERSONAS OBLIGADAS A LA ENTREGA RECEPCIÓN	1	40	2022	0.0040	ARCHIVERO METÁLICO OIC
3C ASESORIA EN MATERIA JURIDICA	3C.4 COMITES INSTITUCIONALES	COMITES INSTITUCIONALES	9	413	2022	0.0413	ARCHIVERO METÁLICO OIC
3C ASESORIA EN MATERIA JURIDICA	3C.3 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS	NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE ABSTENCIONES Y ACUERDOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	1	47	2022	0.0047	ARCHIVERO METÁLICO OIC
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.2 PROGRAMAS OPERATIVOS Y TRABAJO	PROGRAMAS ANUALES	8	357	2022	0.0357	ARCHIVERO METÁLICO OIC
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.3 SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS	ATENCION DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	1	111	2022	0.0111	ARCHIVERO METÁLICO OIC
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.4 CONSEJO DIRECTIVO	SECCIONES EXTRAORDINARIAS Y ORDINARIA	2	55	2022	0.0055	ARCHIVERO METÁLICO OIC
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	INFOEM Y SITRAEM	1	6	2022	0.0006	ARCHIVERO METÁLICO OIC

6C RECURSOS INFORMATICOS Y DE TELECOMUNICACIONES	6C.3 RECURSOS SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO	BAJA DE EQUIPOS	1	2	2022	0.0002	ARCHIVERO METÁLICO OIC
7C CONTROL Y EVALUACIÓN	7C.1 SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL Y EVALUACIÓN	AUDITORIA E INSPECCIONES	30	2,807	2022	0.2807	ARCHIVERO METÁLICO OIC
7C CONTROL Y EVALUACIÓN	7C.2 INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	13	1061	2022	0.1061	ARCHIVERO METÁLICO OIC
7C CONTROL Y EVALUACIÓN	7C.5 ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	ENTREGA RECEPCIÓN	5	542	2022	0.0542	ARCHIVERO METÁLICO OIC
7C CONTROL Y EVALUACIÓN	7C.6 DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL Y DE INTERESES	DSP	4	271	2022	0.0271	ARCHIVERO METÁLICO OIC
10C PROMOCION EDUCATIVA Y VINCULACIÓN	10C.4 SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	1	4	2022	0.0004	ARCHIVERO METÁLICO OIC
10C PROMOCION EDUCATIVA Y VINCULACIÓN	10C.10 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	PUBLICIDAD	1	12	2022	0.0012	ARCHIVERO METÁLICO OIC
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.3 REGISTRO Y REPORTE FINANCIEROS	REPORTES Y CONCILIACIONES	4	154	2022	0.0154	ARCHIVERO METÁLICO OIC
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.7 CUENTA PUBLICA	CUENTA PUBLICA	1	19	2022	0.0019	ARCHIVERO METÁLICO OIC
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.15 MOVIMIENTO DE PERSONAL	MOVIMIENTO DE PERSONAL	2	29	2022	0.0029	ARCHIVERO METÁLICO OIC
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.18 PROCEDIMIENTOS ADQUISITIVOS Y OBRAS	REQUISICIONES	1	1	2022	0.0001	ARCHIVERO METÁLICO OIC
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.23 INVENTARIO DE BIENES	MUEBLES E INMUEBLES	1	7	2022	0.0007	ARCHIVERO METÁLICO OIC

11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	11C.24 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	ORDENES DE MANTENIMIENTO	1	2	2022	0.0002	ARCHIVERO METÁLICO OIC
12C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	12.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO	SISTEMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO	1	19	2022	0.0020	ARCHIVERO METÁLICO OIC

Guía simple de archivos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación				
Nombre y Cargo: Mónica Zúñiga Salas, Jefa de la UIPPE			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 101	Correo Electrónico: uippe@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos Jurídicos	1C.1 Ordenamientos legales	Gaceta de Gobierno Solicitud de grabaciones de las cámaras de la universidad	2	22	2022	0.0022	Archivero Metálico UIPPE
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas oficiales Mexicanas	Documentos relacionados al proceso de certificación del Sistema de Gestión Integrado	1	58	2022	0.0058	Archivero Metálico UIPPE
1C Instrumentos Jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Actualizaciones realizadas al Manual General de Organización	1	45	2022	0.0045	Archivero Metálico UIPPE
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Comité de Transparencia, Gobierno Digital, Igualdad Laboral, Participativo de Salud Escolar, Mejora Regulatoria.	5	447	2022	0.0447	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Matriz y seguimiento de indicadores, Ficha Técnica de Indicadores Institucionales, Informe de Gobierno, Productividad, COFEC, Estadística INEGI, Actividades relevantes, Indicadores Institucionales, Estadística 911	10	420	2022	0.0420	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y trabajo	Programa de Trabajo, Tecnologías de la Información, Programa Anual de Sistematización, Programa Anual de Metas 2022, Programa Anual de Trabajo, Anteproyecto 2023, Adecuaciones Programáticas, Programas de trabajo	7	307	2022	0.0307	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.3 Seguimiento y retroalimentación del cumplimiento de metas y objetivos	Avance trimestral de metas	1	135	2022	0.0135	Archivero Metálico UIPPE

Guía Simple de Archivos

5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo Directivo	Solicitud de información para la integración de informes bimestrales Oficios de convocatoria para las sesiones del órgano Actas del consejo Ficha Técnica Organismos Auxiliares	2	152	2022	0.0152	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposición en materia de transparencia y acceso a la información	Oficios de entrega de contraseñas para IPOMEX Y SAIMEX Nombramientos de servidores públicos Directorio de transparencia Verificaciones Oficiosas	3	450	2022	0.0450	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.6 Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información recibidas a través de SAIMEX	2	389	2022	0.0389	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.7 Bases de datos personales	Oficios de solicitud de actualización de cedulas de bases de datos Acuse de actualización de cédulas	1	38	2022	0.0038	Archivero Metálico UIPPE
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.8 Mejora regulatoria	Dictámenes de Impacto Regulatorio Agenda Regulatoria RETYS	3	36	2022	0.0036	Archivero Metálico UIPPE
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.3 Solicitudes de soporte técnico	Solicitudes de soporte técnico al área de informática	1	40	2022	0.0040	Archivero Metálico UIPPE
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.4 Medidas de seguridad a la infraestructura informática	Oficios de respaldo de información	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico UIPPE
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.5 Procesos técnicos para la adquisición, mantenimiento y transferencia de equipos	Dictamen técnico informático	1	25	2022	0.0025	Archivero Metálico UIPPE
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.7 Página WEB Institucional	Solicitud de publicación de información en el portal institucional	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico UIPPE
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.8 Control de préstamo del equipo de laboratorio de cómputo	Solicitudes de préstamo de equipo de cómputo	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico UIPPE
7C Control y evaluación	7C .1 Acciones de control y evaluación	Auditorías e inspecciones por parte del Órgano Interno de Control, Hallazgos a la cuenta	17	538	2022	0.0538	Archivero Metálico UIPPE

Guía Simple de Archivos

		pública, auditoría de matrícula, Contraloría Social					
7C Control y evaluación	7C.2 Investigaciones	Investigación al incumplimiento de las obligaciones de transparencia, Denuncias al portal IPOMEX y al Fondo de Aportaciones Múltiples	3	35	2022	0.0035	Archivero Metálico UIPPE
7C Control y Evaluación	7C.5 Actos de Entrega Recepción	Seguimiento a la actualización de SISER-WEB	1	197	2022	0.0197	Archivero Metálico UIPPE
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.4 Servicio Social	Documentos del prestador de servicio social en la UIPPE	1	14	2022	0.0014	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programas para la obtención de recursos financieros extraordinarios	3	180	2022	0.0180	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de Personal	Documentación relacionada con el personal del área	1	14	2022	0.0014	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	Oficios de participación en cursos, constancias y evaluaciones	1	17	2022	0.0017	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de bienes o servicios	Requisiciones de bienes	1	13	2022	0.0013	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.21 Control del parque vehicular	Solicitudes de vehículos para comisiones	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventarios de bienes	Inventario de los bienes del área	1	64	2022	0.0064	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Programa y circulares de mantenimiento a las instalaciones	2	5	2022	0.0005	Archivero Metálico UIPPE
11C Organización y control de recursos humanos,	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Solicitudes de auditorios y salas	1	7	2022	0.0007	Archivero Metálico UIPPE

materiales, financieros y servicios generales							
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Sistema Institucional de Archivos	Nombramientos, oficios de convocatoria, carpetas de sesiones ordinarias	1	45	2022	0.0045	Archivero Metálico UIPPE
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Inscripción al Registro Nacional de Archivos, seguimiento a los archivos de la universidad, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística	7	722	2022	0.0722	Archivero Metálico UIPPE
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.4 Valoración y Disposición documental	Nombramientos, oficios de convocatoria, acta de sesión del Grupo Interdisciplinario	1	14	2022	0.0014	Archivero Metálico UIPPE

Guía simple de archivos de Planeación y Calidad Institucional

Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación				Área de Procedencia: Planeación y Calidad Institucional			
Nombre y Cargo: Lcdo. Carlos Arturo Martínez Pérez, Jefe del Departamento de Planeación y Calidad Institucional				Domicilio: Av. Central S/N esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac Secc. A Ecatepec, Estado de México C.P. 55210			
Teléfono:	55 50011400	Extensión: 137	Correo Electrónico: calidad@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec				Subfondo: N/A			
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Procedimientos	12	982	2022	0.0982	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y Estadísticas	Indicadores	1	60	2022	0.0060	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo Directivo	UIPPE	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.1 Software Desarrollado	Actualizaciones del SISE	1	30	2022	0.0030	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	Auditorías externas SGI/ Controles operacionales	2	22	2022	0.0022	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio Social	Servicio social y prácticas profesionales	1	14	2022	0.0014	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional

10C Promoción educativa y vinculación	10C.7 Revista Universitaria Digital	Difusión de información (revista)	1	3	2022	0.0003	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de Bienes y Servicios	Recursos Materiales y Servicios Generales	1	21	2022	0.0021	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventarios de Bienes	Prevención de inmuebles	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de Servicios de Auditorías y Salas	Solicitud de espacios	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.6 Proyectos de Investigación	Planeación	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico ubicado en el Departamento de Planeación y Calidad Institucional

Guía simple de archivos de la Secretaría Académica

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Secretaría Académica			
Nombre y Cargo: M.E.S.P. José Luis Hernández Olvera, Secretario Académico			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 109 y 133	Correo Electrónico: s.academicaneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A			

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.1 Planes y Programas de Estudio	Actualizaciones y Control de actividades de las carreras	9	728	2022	0.0728	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.4 Revalidación o equivalencia de estudios	Análisis y dictámenes de Revalidación	1	18	2022	0.0018	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.7 Intercambio académico, científico y tecnológico	Intercambio académico (estancia de alumnos, prácticas, etc.)	1	9	2022	0.0009	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.8 Evaluación y Selección del alumnado de nuevo ingreso	Evaluación y Selección del alumnado de nuevo ingreso (Listados, horarios, aplicación de examen, etc.)	1	17	2022	0.0017	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.12 Eventos académicos	Conferencias, seminarios, congresos, foros, talleres, exposiciones y cursos	1	100	2022	0.0100	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.13 Propuestas de Candidatos para cubrir vacantes docentes	Oficios de solicitud de Contratación, Sustitución, reincorporación de nuevos profesores	1	30	2022	0.0030	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.16 Evaluación Académica	Seguimiento a procesos de Evaluación	3	80	2022	0.0080	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
2S Clínica Integral Universitaria	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la Clínica	Reportes y Supervisión y control de los servicios.	2	68	2022	0.0068	Secretaría Académica,

Guía Simple de Archivos

							Archivero 2., Gaveta 2
1C Instrumentos Jurídicos	1C.1 Ordenamientos Legales	Seguimiento de información requerida por instancias externas e internas	12	855	2022	0.0855	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Procesos de certificación del SGI	1	30	2022	0.0030	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
3C Asesoría en Materia Jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Seguimiento de actividades de los Comités académicos Institucionales	2	51	2022	0.0051	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
5C Información, Planeación, Programación Y Evaluación	5C.1 Indicadores y Estadísticas	Actividades semanales, relevantes semanales y anuales. Estadística ciclo escolar 2022	2	180	2022	0.0180	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
7C Control y Evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	Auditorías, evaluaciones e Investigaciones	2	37	2022	0.0037	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
8C Servicios Escolares	8C.2 Registro, Control y Seguimiento del alumnado	Registro, Control y Seguimiento del alumnado	1	150	2022	0.0150	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
8C Servicios Escolares	8C.4 Trámites escolares	Becas y Apoyos	1	124	2022	0.0124	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
8C Servicios Escolares	8C.5 Titulación y Cédula Profesional	Proceso y Seguimiento	1	11	2022	0.0011	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
8C Servicios Escolares	8C.6 Comisión Académica	Comisión Académica	1	20	2022	0.0020	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
9C Servicios Bibliotecarios	9C.1 Sistema de consulta Bibliotecaria	Oficios de conocimiento y solicitudes de suscripciones a revistas.	1	85	2022	0.0085	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2

10C Promoción Educativo y Vinculación	10C.4 Servicio Social	Solicitudes por parte de las carreras y seguimiento de prestadores de servicio social de la UNEVE	1	150	2002	0.0150	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.3 Registros y reportes financieros	Cuotas	1	3	2022	0.0003	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.6 Corte de caja	Validación de pagos de los servicios de la CIU	1	276	2022	0.0276	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.9 Selección e Ingreso de Personal	Curriculum de docentes/Docentes Contratados	1	28	2022	0.0028	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones o bienes de servicio	Requisiciones y solicitudes de papelería	1	5	2022	0.0005	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventario de Inmuebles	Muebles e inmuebles	1	5	2022	0.0005	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
11C Organización y control de recursos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios Generales	Requerimientos	1	45	2022	0.0045	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Instrumentos de control y consulta en materia archivística. Cuadro General de Clasificación archivística	2	80	2022	0.0080	Secretaría Académica, Archivero 2., Gaveta 2

Guía simple de archivos de la Dirección de Quiropráctica

Unidad Administrativa: Secretaría Académica			Área de Procedencia: Dirección de Licenciatura en Quiropráctica				
Nombre y Cargo: María Elizabeth Herrera López, Directora de la Licenciatura en Quiropráctica			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210.				
Teléfono:	5550011400	Extensión: 124	Correo Electrónico: dir.quirop Practica@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Procesos de Certificación	1	29	2022	0.0029	Archivero metálico en Dirección de Carrera
3C Asesoría en Materia Jurídica	3C.4 comités Institucionales	Comités Institucionales	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico en Dirección de Carrera
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico en Dirección de Carrera
7C Control y Evaluación	7C.5 Actos de Entrega y Recepción	Actos de Entrega y Recepción (SISER)	1	3	2022	0.0003	Archivero metálico en Dirección de Carrera
8C Servicios Escolares	8C.2 Registro, Control y Seguimiento del Alumnado	Asuntos Académicos de los alumnos	4	684	2022	0.0684	Archivero metálico en Dirección de Carrera
8C Servicios Escolares	8C.5 Titulación y Cedula Profesional	Procesos de titulación de los egresados	3	454	2022	0.0454	Archivero metálico en Dirección de Carrera
9C Servicios Bibliotecarios	9C.1 Sistema de Consulta Bibliotecaria	Asuntos bibliotecarios	1	25	2022	0.0025	Archivero metálico en Dirección de Carrera
10C Promoción Educativa y vinculación	10C.4 Servicio Social	Servicio Social de los alumnos y pasantes.	1	81	2022	0.0081	Archivero metálico en Dirección de Carrera

10C Promoción Educativa y vinculación	10C.10 Publicidad Institucional	Publicidad Institucional	1	22	2022	0.0022	Archivero metálico en Dirección de Carrera
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.15 Movimientos de Personal	Movimientos del Personal Docente	4	122	2022	0.122	Archivero metálico en Dirección de Carrera
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.23 Inventarios de Bienes	Inventarios de Bienes de la Licenciatura en Quiropráctica	1	52	2022	0.0052	Archivero metálico en Dirección de Carrera
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.24 Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Mantenimiento de mesas y material de equipo quiropráctico	2	66	2022	0.0066	Archivero metálico en Dirección de Carrera
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.26 Control de Servicios de Auditorios y Salas	Control de Servicios de Auditorios y Salas para los diferentes seminarios y certificaciones	1	31	2022	0.0031	Archivero metálico en Dirección de Carrera
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.1 Sistema Institucional de Archivos	Sistema Institucional de Archivos y Documental	1	2	2022	0.0002	Archivero metálico en Dirección de Carrera
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.4.1 Grupo Interdisciplinario	Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico en Dirección de Carrera
1S Planeación, Organización y Control de las Actividades y Programas de Estudio	1S.1 Planes y Programas de Estudio	Planes y Programas de Estudio	1	52	2022	0.0052	Archivero metálico en Dirección de Carrera
1S Planeación, Organización y Control de las Actividades y Programas de Estudio	1S.6 Proyectos de Investigación	Proyectos de Investigación del personal docente y de los Cuerpos Académicos	1	106	2022	0.0106	Archivero metálico en Dirección de Carrera
1S Planeación, Organización y Control de las Actividades y Programas de Estudio	1S.9 Planeación y Programación Académica	Planeación y Programación Académica	1	136	2022	0.0136	Archivero metálico en Dirección de Carrera

1S Planeación, Organización y Control de las Actividades y Programas de Estudio	1S.12.Eventos Académicos	Conferencias, Seminarios, Congresos, Foros, Talleres, Exposiciones y Cursos para alumnos, egresados y personal docente	1	124	2022	0.0124	Archivero metálico en Dirección de Carrera
1S Planeación, Organización y Control de las Actividades y Programas de Estudio	1S.15 Programas de Formación, Actualización y Capacitación para Docentes e Investigadores	Capacitación para Docentes e Investigadores	1	264	2022	0.0264	Archivero metálico en Dirección de Carrera
2S Clínica Integral Universitaria	2S.1 Supervisión y Control de los Servicios de la Clínica	Supervisión y Control de los Servicios de la Clínica y las Jornadas de Salud	1	73	2022	0.0073	Archivero metálico en Dirección de Carrera
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C.2 Programas Operativos y Trabajo	Diagnósticos de situación académica y reportes	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico en Dirección de Carrera
10C Promoción Educativa y vinculación	10C.8 Promoción del Modelo Educativo	Planeación y seguimiento del Programa de Educación Dual	1	20	2022	0.0020	Archivero metálico en Dirección de Carrera
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.2 Instrumentos de Control y Consulta en Materia Archivística	Asuntos generales de Archivo	1	2	2022	0.0002	Archivero metálico en Dirección de Carrera
7C Control y Evaluación	7C.1.3 Evaluaciones	Evaluaciones y certificaciones externas	1	22	2022	0.0022	Archivero metálico en Dirección de Carrera
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C.1.Indicadores y Estadística	Reportes de Estadística 911 e INEGI	1	22	2022	0.0022	Archivero metálico en Dirección de Carrera
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.19 Cotizaciones de Bienes o Servicios	Cotizaciones de materiales, así como de Bienes y/o Servicios	1	75	2022	0.0075	Archivero metálico en Dirección de Carrera

Guía simple de archivos de la Dirección de Acupuntura

Unidad Administrativa: Secretaría Académica			Área de Procedencia: Dirección de Acupuntura Humana Rehabilitatoria				
Nombre y Cargo: DNP. Emma López Espinosa Directora de la Licenciatura en Acupuntura Humana Rehabilitatoria			Domicilio: Ave. Centra S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anahuac Secc A. Ecatepec Edo. De México CP. 55210				
Teléfono:	5550011400	Extensión: 107 y 134	Correo Electrónico: acupuntura@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos legales	1C.1 Ordenamientos legales	Oficio en donde le asignan como servidor público en cuestión a profesionalismo y transparencia a la Dra. Emma	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
1C Instrumentos legales	1C.4 Legislación y Regulación de bienes muebles e inmuebles	Oficio en donde se manifiesta las bajas de los bienes muebles obsoletos	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.8 Evaluación y selección del alumnado de nuevo ingreso	Oficio de entrega de resultados, preliminar y finales	1	17	2022	0.0017	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 Planeación y programación académica	Cargas académicas y oficios	1	24	2002	0.0024	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.11 Tutorías, asesorías y estadías	Tutorías, asesorías y clínicas externas e internas	1	69	2002	0.0069	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.12 Eventos académicos	Oficios en los cuales se solicita la autorización para eventos	1	49	2002	0.0049	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.13 Propuestas de candidatos para cubrir vacantes docentes	Oficios y evaluaciones de los aspirantes participantes	1	26	2002	0.0026	Caja galletera
2S Clínica integral universitaria	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la clínica	Oficios de los oficios que se otorgan dentro de la CIU	2	6	2002	0.0006	Caja galletera
2S Clínica integral universitaria	2S.4 Inconsistencias en la estancia del servicio en clínica	Ftos de quejas, oficios de algún mal servicio que brandan los alumnos o pasantes	1	1	2002	0.0001	Caja galletera

Guía Simple de Archivos

3C Asesoría en materia jurídica	3C.1 Controversias laborales	Quejas docentes y alumnos	1	11	2022	0.0011	Caja galletera
3C Asesoría en materia jurídica	3C.2 Registro de patentes, marcas y derechos de autor	Acuses del registro que generan los maestros de alguna publicación de algún artículo	1	4	2022	0.0004	Caja galletera
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Oficios de los diferentes comités que se manejan dentro de la institución	1	18	2022	0.0018	Caja galletera
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Entrega de fots con indicadores o estadísticas que solicitan el depto. y oficios	1	3	2002	0.0003	Caja galletera
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.6 Acceso a información	Oficios en donde se informa que suben información a la página o en la misma institución	1	3	2002	0.0003	Caja galletera
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.4 Servicios de infraestructura de informática	Oficio de aviso para el mantenimiento a la antena de internet	1	2	2002	0.0002	Caja galletera
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.7 Página web actualización SISE	Oficios en donde se solicita la actualización de calificaciones de los alumnos	1	3	2002	0.0003	Caja galletera
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	Auditorias/evaluación SISE y varias	3	23	2002	0.0023	Caja galletera
7C Control y evaluación	7C.2 Políticas, lineamientos en materia de control y auditoría	Oficio en donde indican las actualizaciones del sistema integrado SGI	1	1	2002	0.0001	Caja galletera
7C Control y evaluación	7C.6 Declaración de situación patrimonial y de intereses	Documentación que se le hizo entrega al depto., de personal de personal de acupuntura y maestría	1	1	2002	0.0001	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.2 Registro, control y seguimiento del alumno	Oficios de seguimiento de actualización de calificaciones, etc	1	28	2002	0.0028	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.4 Trámites escolares	Oficios de otorgamiento de becas a los alumnos, ya sea de idioma o de becas varias y bajas de alumnos y docentes	2	11	2002	0.0011	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.5 Titulación y cédulas profesionales	Oficios para tomas de protesta	1	69	2002	0.0069	Caja galletera
9C Servicios bibliotecarios	9C.1 Sistema de consulta bibliotecaria	Oficios en donde biblioteca notifica que tipo de libros hay para su consulta o revistas	1	2	2002	0.0002	Caja galletera

Guía Simple de Archivos

9C Servicios bibliotecarios	9C.2 Registro y control de préstamos bibliotecarios	Oficios en se solicita a las direcciones los horarios y días para la capacitación de los alumnos y docentes de nuevo ingreso	1	1	2002	0.0001	Caja galletera
9C Servicios bibliotecarios	9C.3 Encuadernación, restauración y nuevo acervo bibliohemerográfico	Oficios en donde se notifica como usar la biblioteca digital	1	1	2002	0.0001	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.2 Seguimiento de egresados	Oficio en donde se comunica que se tendrá catedra de colega a colega con egresados de la licenciatura	1	1	2002	0.0001	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Oficios de cartas de presentación, aceptación y liberaciones de servicio social	1	12	2002	0.0012	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción del modelo educativo	Oficios de postulación los cuales se entregan para que el alumno acuda a la unidad económica	1	10	2002	0.0010	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.10 Publicación institucional	Es información u oficios que se maneja dentro de la institución	1	2	2002	0.0002	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.11 Expediente único de personal	Información personal de los docentes y administrativos	1	17	2002	0.0017	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.13 Prestaciones económicas al personal	Oficios en donde se nos informa por parte del depto. de capital humano los tipos de prestaciones que tenemos y la cantidad de hora que debe tener cada docente	1	2	2002	0.0002	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimiento de personal	Oficios de cambios de horarios, comisiones de los docentes	3	82	2002	0.0082	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	Oficios de capacitación del personal administrativo, mandos medios y superiores, y docentes	1	5	2002	0.0005	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.18 Procedimientos adquisitivos y obras	Adquisición de compras directas a proveedores	2	3	2002	0.0003	Caja galletera

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventario de bienes	Son Vo. Bo. De insumos que se solicitan para los diferentes eventos y jornadas	2	6	2002	0.0006	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Ftos de ordenes de trabajo	2	18	2002	0.0018	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios generales	Oficios en donde nos indican el servicio que se nos da para la reproducción de exámenes cada parcial, la recolección del RPBI	1	3	2002	0.0003	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Asignación de área (responsables)	1	4	2002	0.0004	Caja galletera

Guía simple de archivos de la Dirección de Gerontología

Unidad Administrativa: Secretaría Administrativa			Área de Procedencia: Licenciatura en Gerontología				
Nombre y Cargo: M.E.G. María de Jesús Moreno Moreno, Directora de la Licenciatura en Gerontología			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México				
Teléfono:	55-5001-1400	Extensión: 217	Correo Electrónico: gerontologia@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1 Planes y programas de estudios	Aprobación, documentos de visitas y reuniones	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
2S Clínica Integral Universitaria	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la clínica	Evaluación docente	1	32	2022	0.0032	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11 C. 19 Cotizaciones de bienes o servicios	Solicitud de requisiciones	1	2	2022	0.0002	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.2 Registro, control y seguimiento del alumno	Justificantes, validación de exámenes extraordinarios Toma de protesta	2	60	2022	0.0149	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.3 Técnicas de enseñanza-aprendizaje	V Verano de Investigación.	1	4	2022	0.0004	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios generales	Recursos materiales	1	20	2022	0.002	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S. 8 Evaluación y selección de alumnos	Lista de aspirantes aceptados y no aceptados	1	4	2022	0.0004	Caja galletera
11 C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Solicitud de salas y auditorios	1	19	2022	0.0019	Caja galletera

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Comisiones	Comisiones docentes Incapacidades de personal	2	9	2022	0.0009	Caja galletera
9C Servicios bibliotecarios	9C. 1 Sistema de consulta bibliotecaria	Dudas biblioteca, suscripciones revistas, eventos	1	5	2022	0.0005	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24.1 Orden de trabajo	Solicitud de orden de trabajo	1	17	2022	0.0017	Caja galletera
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Cuadro general de clasificación archivística	Cuadro general de clasificación archivística, carpetas	1	2	2022	0.0002	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.4 Bajas temporales y definitivas	Bajas temporales y definitivas Prorroga de inscripción Becas	3	13	2022	0.0013	Caja galletera
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Comité de ética	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.13 Profesores asociados	Justificantes docentes	1	2	2022	0.0002	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1 Planes y programas de estudios	Curso propedéutico	1	6	2022	0.0006	Caja galletera
3C Asesoría en materia jurídica	4C.1 Platicas y talleres en igualdad laboral, no discriminación y equidad de genero	Foros, talleres y cursos internos	1	8	2022	0.0008	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S..5 Redes de colaboración académica	Capacitaciones	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.7 Intercambio académico, científico y tecnológico	Premio Edomex	1	1	2022	0.0001	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.11 Tutorías, asesorías, estadías	Tutorías	1	11	2022	0.0011	Caja galletera
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 Planeación y programación académica	Programaciones académicas	1	32	2022	0.0032	Caja galletera

10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Altas, bajas	1	12	2022	0.0012	Caja galletera
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.9 Selección e ingreso de personal	Selección e ingreso de personal	1	4	2022	0.0004	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.2 Seguimiento de egresados	Egresados	1	4	2022	0.0004	Caja galletera
10C Promoción educativa y vinculación	10C.10 Publicidad institucional	Publicidad universitaria Dípticos Trípticos Lonas	1	2	2022	0.0001	Caja galletera
8C Servicios escolares	8C.5 Titulación	Carta de término de titulación Asignación de sinodales	1	87	2022	0.0087	Caja galletera

Guía simple de archivos de la Dirección de Comunicación Multimedia

Unidad Administrativa: Secretaría Académica			Área de Procedencia: Dirección de Ingeniería en Comunicación Multimedia				
Nombre y Cargo: Marisela Salazar Vega, Directora de la Ingeniería en Comunicación Multimedia			Domicilio: Av. Central s/n Esq. Leona Vicario, Col. Valle de Anáhuac, 55210 Ecatepec de Morelos, Méx.				
Teléfono:	5550011400	Extensión: 115	Correo Electrónico: comunicacionmultimedia@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal de Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1 Planes y Programas de Estudio	Planes y Programas de Estudio	1	8	2022	0.0008	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.6 Proyectos de Investigación	Cuerpo Académico	1	11	2022	0.0011	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.8 Evaluación y selección del alumnado de nuevo ingreso	Aspirantes	1	77	2022	0.0077	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 Planeación y programación académica	Cargas y Horarios	1	101	2022	0.0101	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.11 Tutorías	Tutorías	1	19	2022	0.0019	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.12 Eventos académicos	Eventos Académicos / Conferencias, Seminario, Congresos	2	82	2022	0.0082	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.14 Perfil profesional académico docente	PRODEP	1	7	2022	0.0007	Archivero metálico dirección ICM
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.15 Programas de formación, actualización y capacitación para docentes e investigadores	Programa de Actualización	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico dirección ICM

1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.16 Evaluación académica	Desempeño Docente	1	35	2022	0.0035	Archivero metálico dirección ICM
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas oficiales mexicanas	Calidad	1	19	2022	0.0019	Archivero metálico dirección ICM
1C Instrumentos jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Marco Normativo	1	4	2022	0.0004	Archivero metálico dirección ICM
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Comités Institucionales	1	20	2022	0.0020	Archivero metálico dirección ICM
5C Información, planeación programación y evaluación	5C.1 Estadística 911, INEGI, etc.	Estadística 911	1	22	2022	0.0022	Archivero metálico dirección ICM
5C Información, planeación programación y evaluación	5C.4 Consejo directivo	Consejo Directivo	1	3	2022	0.0003	Archivero metálico dirección ICM
7C Control y evaluación	7C.1 Evaluaciones	Evaluación	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico dirección ICM
8C Servicios Escolares	8C.2 Registro, control y seguimiento de alumnos	Seguimiento Alumnos	1	118	2022	0.0118	Archivero metálico dirección ICM
8C Servicios Escolares	8C.4 Becas y apoyos	Becas	1	31	2022	0.0031	Archivero metálico dirección ICM
8C Servicios Escolares	8C.5 Titulación y cédula profesional	Titulación	2	361	2022	0.0361	Archivero metálico dirección ICM
9C Servicios Bibliotecarios	9C.1 Sistemas de consulta Bibliotecarios	Servicios de Consulta Bibliotecarios / Suscripción a Revistas	2	13	2022	0.0013	Archivero metálico dirección ICM
10C Promoción educativa y vinculación	10C.2 Seguimiento de egresados	Seguimiento de Egresados	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico dirección ICM
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Servicio Social	1	92	2022	0.0092	Archivero metálico dirección ICM
10C Promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción del modelo educativo	Educación Dual	1	32	2022	0.0032	Archivero metálico dirección ICM

10C Promoción educativa y vinculación	10C.10 Publicidad institucional	Publicidad Institucional	1	8	2022	0.0008	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	Contratación Personal / Vacaciones	1	14	2022	0.0014	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Inducción y capacitación para desarrollo del personal	Capacitación Personal	1	34	2022	0.0034	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.17 Código de ética y conducta	Código de ética y Conducta	1	3	2022	0.0003	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.18 Procedimientos adquisitivos y obras	Adquisiciones	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de bienes o servicios	Requisiciones	1	24	2022	0.0024	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.21 Control del parque vehicular	Control del parque vehicular	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventario	Inventario	1	16	2022	0.0016	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento de Equipos / Ordenes de trabajo	1	44	2022	0.0044	Archivero metálico dirección ICM

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios generales	Servicios Generales	1	7	2022	0.0007	Archivero metálico dirección ICM
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Auditorios y Salas	1	18	2022	0.0018	Archivero metálico dirección ICM
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Sistema Institucional de Archivos	Sistema Institucional de Archivos	1	32	2022	0.0032	Archivero metálico dirección ICM
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Cuadro General / Inventario General de Archivos	1	11	2022	0.0011	Archivero metálico dirección ICM

Guía simple de archivos de la Dirección de Humanidades-Empresa

Guía simple de archivos de la Dirección de Logística Aeroportuaria

Unidad Administrativa: Secretaría Académica			Área de Procedencia: Dirección de Ingeniería en Logística Aeroportuaria				
Nombre y Cargo: Lcda. Adriana Gabriela Martínez Martínez, Directora de la Ingeniería en Logística Aeroportuaria			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario, Col. Valle de Anáhuac, C.P. 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 102	Correo Electrónico: logisticaaeroportuaria@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1 Planes y programas de estudio	Información para comunidad UNEVE académica / inglés; Planes, programas, ferias informativas de la carrera; Información y reporte del plan de acreditación.	3	36	2022	0.0036	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.4 Revalidación o equivalencia de estudios	Solicitud y seguimiento de revalidación y/o equivalencia de estudios	1	3	2022	0.0003	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.8 Evaluación y selección de alumnado de nuevo ingreso	Información del proceso de evaluación y selección del alumnado de nuevo ingreso	1	32	2022	0.0032	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 Planeación y programación académica	Programaciones académicas y asignación de revisor de planeaciones	1	104	2022	0.0104	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.11 Tutorías, asesorías y estadías	Asignación de tutor e información relevante	1	11	2022	0.0011	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.12 Eventos académicos	Informe, solicitudes y reportes de visitas académicas; Talleres, foros, congresos, cursos y exposiciones	2	33	2022	0.0033	En dirección de carrera, en el gabinete.
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.13 Propuestas de candidatos para cubrir vacantes docentes	Evaluación clase muestra de propuestas docentes	1	24	2022	0.0024	En dirección de carrera, en el gabinete.

1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.14 Perfil profesional académico docente	Docentes aceptados con plaza de profesor de asignatura	1	6	2022	0.0006	En dirección de carrera, en el gabinete
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.15 Programas de formación, actualización y capacitación para docentes o investigadores	Programación de cursos para docentes	1	9	2022	0.0009	En dirección de carrera, en el gabinete
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.16 Evaluación académica	Formatos de evaluación docente	1	29	2022	0.0029	En dirección de carrera, en el gabinete
1C Instrumentos jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Reglamentos y normas institucionales para la comunidad académica	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Aspectos ambientales	1	3	2022	0.0003	En dirección de carrera, en el gabinete
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Registro de indicadores docentes; solicitud y entrega de reporte de estadística	2	19	2022	0.0019	En dirección de carrera, en el gabinete
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y de trabajo	Programa de trabajo y reporte mensual	1	33	2022	0.0033	En dirección de carrera, en el gabinete
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo directivo	Reporte de informa de actividades; solicitud y entrega	1	4	2022	0.0004	En dirección de carrera, en el gabinete
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Solicitud de información del plan de estudios	1	6	2022	0.0006	En dirección de carrera, en el gabinete
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C. 5 Procesos técnicos para la adquisición, mantenimiento y transferencia de equipos	Programa de mantenimiento a equipos	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.7 Página WEB institucional	Solicitudes plataforma SISE y página WEB	1	16	2022	0.0016	En dirección de carrera, en el gabinete
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema integral de control y evaluación	Información del órgano interno de control	1	6	2022	0.0006	En dirección de carrera, en el gabinete
8C Servicios escolares	8C.2 Registro, control y seguimiento del alumnado	Información de seguimiento de los alumnos de la carrera	1	42	2022	0.0042	En dirección de carrera, en el gabinete

8C Servicios escolares	8C.4 Trámites escolares	Control de solicitud de baja	1	10	2022	0.001	En dirección de carrera, en el gabinete
8C Servicios escolares	8C5. Titulación y cédula profesional	Control y seguimiento del proceso de titulación	1	145	2022	0.0145	En dirección de carrera, en el gabinete
8C Servicios escolares	8C.6 Comisión académica	Información relevante de la comisión académica	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
9C Servicios bibliotecarios	9C.1 Sistemas de consulta bibliotecaria	Información de la consulta bibliotecaria; Revista digital	2	8	2022	0.0008	En dirección de carrera, en el gabinete
9C Servicios bibliotecarios	9C.3 Encuadernación, restauración y nuevo acervo bibliohemerográfico	Solicitud acervo bibliográfico	1	4	2022	0.0004	En dirección de carrera, en el gabinete
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Carta de presentación servicio social y prácticas, solicitud de personal de servicio social	1	26	2022	0.0026	En dirección de carrera, en el gabinete
10C Promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción del modelo educativo	Información general de alumnos Dual y difusión del modelo educativo	1	23	2022	0.0023	En dirección de carrera, en el gabinete
10C Promoción educativa y vinculación	10C.9 Acciones de formación integral	Colecta voluntaria de alimento	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
10C Promoción educativa y vinculación	10C.10 Publicidad institucional	Difusión, solicitud de fotografía y video	1	4	2022	0.0004	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.11 Expediente único de personal	Actualización de la documentación	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	Información relevante del personal docente y administrativo adscrito a la carrera; Políticas de control y asistencia del personal docente y administrativo	2	53	2022	0.0053	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	Especificación cualitativa del formato general de entrega del personal docente y administrativo	1	13	2022	0.0013	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.17 Código de ética y conducta	Firma de enterado el personal adscrito a la carrera del código de ética y conducta	1	23	2022	0.0023	En dirección de carrera, en el gabinete

11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.18 Procedimientos adquisitivos y obras	Entrega de equipo y material, programa de adquisiciones	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de bienes o servicios	Formato de requisiciones, oficio de solicitud	1	50	2022	0.0050	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventarios de bienes	Resguardo de bienes en uso y obsoletos, tarjetas de resguardo	1	76	2022	0.0076	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitudes de orden de trabajo y mantenimiento	1	41	2022	0.0041	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios generales	Acceso vehicular, control de mobiliario, instalaciones, combustible, accesos visitantes	1	43	2022	0.0043	En dirección de carrera, en el gabinete
11C Organización de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Solicitud de auditorios, salas, aulas y laboratorios	1	31	2022	0.0031	En dirección de carrera, en el gabinete
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Sistema institucional de archivos	Sesiones e información documental de archivo	1	2	2022	0.0002	En dirección de carrera, en el gabinete
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Actualización y revisión de archivo; Concentrado general de archivo	2	15	2022	0.0015	En dirección de carrera, en el gabinete
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.4 Valoración y disposición documental	Reporte de información documentada SGI	1	10	2022	0.0010	En dirección de carrera, en el gabinete

Guía simple de archivos de la Dirección de Gastronomía Nutricional

Guía simple de archivos de la Dirección de la Clínica Integral Universitaria

Unidad Administrativa: Secretaría Académica			Área de Procedencia: Clínica Integral Universitaria				
Nombre y Cargo: M. en D. María Gabriela Portillo Jiménez, Directora de la Clínica Integral Universitaria			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 118	Correo Electrónico: clinicauneve@uneve.edu.mxgeneración				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio.	1S.7 Intercambio académico, científico y tecnológico	Generación de procesos docentes, programas académicos	1	2	2022	0.0002	ANAQUELES DE MADERA
2S Clínica Integral Universitaria.	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la clínica	Definir la atención de la Clínica Integral Universitaria	3	280	2022	0.028	ANAQUELES DE MADERA
2S Clínica Integral Universitaria.	2S.2 Normatividad aplicable a la salud	Permisos de la Clínica Integral Universitaria	1	1	2022	0.0001	ANAQUELES DE MADERA
2S Clínica Integral Universitaria.	2S.4 Inconsistencias en la estancia del servicio en clínica	Quejas, felicitaciones y sugerencias de la CIU	1	74	2022	0.0074	ANAQUELES DE MADERA
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Documentos sobre los procedimientos de SGI	1	62	2022	0.0062	ANAQUELES DE MADERA
3C Asesoría en materia Jurídica	3C.2 Registro legal de patentes, marcas y derechos de autor	Quejas de todo el personal administrativo y/o docente	1	31	2022	0.0031	ANAQUELES DE MADERA
3C Asesoría en materia Jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Documentos de comités	1	10	2022	0.001	ANAQUELES DE MADERA
4C Perspectiva de género	4C.1 Platicas y talleres en igualdad laboral, no discriminación y equidad de genero	Documentos de Cultura de paz	1	4	2022	0.0004	ANAQUELES DE MADERA
5C Información y planeación programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Documentos de indicadores y estadísticas	2	27	2022	0.0027	ANAQUELES DE MADERA
5C Información y planeación programación y evaluación	5C.2 Programas Operativo y de trabajo	Brigada y programas anuales	2	22	2022	0.0022	ANAQUELES DE MADERA
5C Información y planeación programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Documentos de Transparencia archivística	1	3	2022	0.0003	ANAQUELES DE MADERA
5C Información y planeación programación y evaluación	5C.7 Bases de datos personales	Documentos de Datos personales	1	2	2022	0.0002	ANAQUELES DE MADERA

5C Información y planeación programación y evaluación	5C.8 Mejora regulatoria	Documentos (RETYS)	3	17	2022	0.0017	ANAQUELES DE MADERA
6C Recursos Informáticos y de telecomunicaciones	6C.1 Software desarrollado	Atención, control e implementación de la CIU	2	6	2022	0.0006	ANAQUELES DE MADERA
6C Recursos Informáticos y de telecomunicaciones	6C.4 Medidas de seguridad a la infraestructura informática	Respaldo de información	1	3	2022	0.0003	ANAQUELES DE MADERA
6C Recursos Informáticos y de telecomunicaciones	6C.5 Procesos técnicos para la adquisición, mantenimiento y transparencia de equipos	Mantenimientos a equipos de computo	1	2	2022	0.0002	ANAQUELES DE MADERA
6C Recursos Informáticos y de telecomunicaciones	6C.6 Conectividad a la red	Funcionamiento de la red	1	4	2022	0.0004	ANAQUELES DE MADERA
6C Recursos Informáticos y de telecomunicaciones	6C.7 Página web Institucional	Actualizaciones de la página Institucional	1	1	2022	0.0001	ANAQUELES DE MADERA
7C Control y evaluación	7C.3 Comité de control y Desempeño	Documentos de Denuncias	1	8	2022	0.0008	ANAQUELES DE MADERA
7C Control y evaluación	7C.5 Actos DE entrega y Recepción	Documentos SISER	1	27	2022	0.0027	ANAQUELES DE MADERA
7C Control y evaluación	7C.6 Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses	Documentos de Declaración Patrimonial y de Interés	1	4	2022	0.0004	ANAQUELES DE MADERA
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Documentos de Servicio social	1	42	2022	0.0042	ANAQUELES DE MADERA
10C Promoción educativa y vinculación	10C.7 Revista universitaria digital	Documentos de Revista Universitaria Digital	1	1	2022	0.0001	ANAQUELES DE MADERA
10C Promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción de Modelo Educativo	Visitas guiadas, difusión	1	6	2022	0.0006	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Documentos de Archivo y campañas	2	10	2022	0.001	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.3 Registros y reportes financieros	Documentos de Cuotas y tarifas	1	4	2022	0.0004	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.10 Perfiles de puesto	Actividades del personal adscrito a la CIU	1	7	2022	0.0007	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	Todos los movimientos que se realiza el personal administrativo	1	33	2022	0.0033	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos,	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	Todos sobre el curso del personal	1	46	2022	0.0046	ANAQUELES DE MADERA

materiales, financieras y servicios generales							
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.19 Cotizaciones devienes o servicios	Requisiciones	1	70	2022	0.0070	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.23 Inventarios de bienes	Documentos de Muebles e inmuebles, inventarios de bienes	2	21	2022	0.0021	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimientos de la CIU	2	79	2022	0.0079	ANAQUELES DE MADERA
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieras y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Solicitudes de Auditorios y salas	1	20	2022	0.0020	ANAQUELES DE MADERA
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.4 Valoración y disposición documental	Grupo Interdisciplinario	1	1	2022	0.0001	ANAQUELES DE MADERA

Guía simple de archivos de Servicios Escolares

Guía simple de archivos de Servicios Bibliotecarios

Unidad Administrativa: Secretaría Académica				Área de Procedencia: Servicios Bibliotecarios			
Nombre y Cargo: Lorena Dominguez Galindo, Encargada del Departamento de Servicios Bibliotecarios				Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 113	Correo Electrónico: biblioteca@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec				Subfondo: N/A			
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos jurídicos	1C.1. Ordenamientos legales	Circulares, oficios de planes institucionales, indicadores de mejora continua de la educación, constancia de situación fiscal, evaluación de programas educativos.	3	19	2022	0.0019	Archivero metálico Biblioteca
1C Instrumentos jurídicos	1C.2 Contratos y Convenios	Convenios y Acuerdos Interbibliotecarios	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico Biblioteca
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Formatos, oficios, encuestas de satisfacción del sistema de gestión integral	1	41	2022	0.0041	Archivero metálico Biblioteca
1C Instrumentos jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Oficios, reglamentos y políticas de Servicios Bibliotecarios	1	28	2022	0.0028	Archivero metálico Biblioteca
3C Asesoría en materia jurídica	3C.1 Controversias laborales	Oficios, escritos, fotos, copias de Facebook	1	11	2022	0.0011	Archivero metálico Biblioteca
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Oficios, folletos de Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación, invitaciones a eventos, plan anual de fomento a la lectura, convocatorias, programas de sesiones ordinarias	2	76	2022	0.0076	Archivero metálico Biblioteca
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Estadística 911 de Servicios Bibliotecarios, planes de trabajo, oficios	2	37	2022	0.0037	Archivero metálico Biblioteca
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y trabajo	Oficios y programas de Protección Civil	1	81	2022	0.0081	Archivero metálico Biblioteca

5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Oficios de INFOEM E IPOMEX	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico Biblioteca
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.2 Recursos informativos	Integración SIABUC9	1	17	2022	0.0017	Archivero metálico Biblioteca
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.3 Solicitudes de soporte técnico	Oficios, circulares de soporte técnico	1	6	2022	0.0006	Archivero metálico Biblioteca
7C Control y evaluación	7C.5 Actos de entrega y recepción	Oficios, inventarios, informe de gestión, avances	1	29	2022	0.0029	Archivero metálico Biblioteca
8C Servicios escolares	8C.2 Registro, control y seguimiento del alumnado	Oficios para curso de inducción para alumnos, catedráticos, lista de firmas de alumnos, formato de carta compromiso de solicitud de credencial, tira de materias de alumnos	14	1,354	2022	0.1354	Archivero metálico Biblioteca
9C Servicios Bibliotecarios	9C.1 Sistemas de consulta bibliotecaria	Oficios, copias de facturas, requisiciones, Vo.Bo. de Rectoría, cotizaciones de revistas, copia de factura de actualización, impresión de correos electrónicos.	2	98	2022	0.0098	Archivero metálico Biblioteca
9C Servicios Bibliotecarios	9C.2 Registro y control de préstamos bibliotecarios	Registros de préstamo de ejemplares a domicilio del Software de SIABUC	1	2	2022	0.0002	Archivero metálico Biblioteca
9C Servicios Bibliotecarios	9C.3 Encuadernación restauración y nuevo acervo bibliohemerográfico	Listas de los datos de ejemplares para reparación, oficios de los nombres de los ejemplares, tesis, ensayos, de las donaciones para Biblioteca, oficios de lista de acervo bibliohemerográfico para las diferentes carreras de la Institución, copias de facturas, lista de entrega, requisiciones, Vo.Bo. de Rectoría	3	197	2022	0.0197	Archivero metálico Biblioteca
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Cartas compromiso, oficios de aceptación, listas de asistencia	1	46	2022	0.0046	Archivero metálico Biblioteca
10C Promoción educativa y vinculación	10C.9 Acciones de formación integral	Oficios de la programación de los eventos, copias de constancias entregadas a los participantes, programas de los eventos que se realizan en Biblioteca.	1	69	2022	0.0069	Archivero metálico Biblioteca

Guía Simple de Archivos

10C Promoción educativa y vinculación	10C.10 Publicidad institucional	Oficios de requerimientos de los eventos realizados en Biblioteca,	1	40	2022	0.0040	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.2 Presupuesto autorizado	Acta de descarte de libros con ediciones pasadas, lista de ejemplares de baja	1	46	2022	0.0046	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.4 Pagos realizados	Líneas de captura, tiquete de pagos	2	178	2022	0.0178	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	Formatos generales de entrega, evaluación de la eficacia, carta compromiso, circulares, oficios de cambios de horarios, justificantes	2	38	2022	0.0038	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	Oficios de cursos realizados del personal de Biblioteca, Constancias de participación	1	73	2022	0.0073	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de bienes o servicios	Vo.Bo. de Rectoría y requisiciones	1	38	2022	0.0038	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventarios de bienes	Formato de tarjeta de resguardo, Circulares, Oficio de inventario, Padrón de bienes muebles por dependencia y resguardatario, Solicitud de cambio de bienes	3	96	2022	0.0096	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Formato orden de trabajo de mantenimiento	1	49	2022	0.0049	Archivero metálico Biblioteca
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Oficios para el préstamo de la sala de audio y video	1	8	2022	0.0008	Archivero metálico Biblioteca
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Cuadro General de Clasificación Archivística, oficios de sección ordinaria,	1	107	2022	0.0107	Archivero metálico Biblioteca

Guía simple de archivos de la Dirección de Promoción Educativa y Vinculación

Unidad Administrativa: Rectoría				Área de Procedencia: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria			
Nombre y Cargo: Diana Cecilia Casanova Lara, Directora de Vinculación y Extensión Universitaria				Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión:	230	Correo Electrónico: dir.vinculacion@uneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec				Subfondo: N/A			
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, Organización Y Control De Las Actividades Y Programas De Estudio	1S.1 Planes Y Programas De Estudio	Multimedia, Humanidades-Empresa, Quiropráctica, Acupuntura, Gerontología, Gastronomía y Logística Aeroportuaria	7	237	2022	0.0237	Archivo de DVyEU
1C Instrumentos Jurídicos	1C.2 Contratos y Convenios	Contratos y Convenios	1	7	2022	0.0007	Archivo de DVyEU
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Sistema De Gestión Integrado	1	6	2022	0.0006	Archivo de DVyEU
3C Asesoría en Materia Jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Comité De Ética	1	1139	2022	0.1139	Archivo de DVyEU
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C.1 Indicadores y Estadísticas	Actividades Relevantes	1	8	2022	0.0008	Archivo de DVyEU
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C.4 Consejo Directivo	Consejo Directivo	1	5	2022	0.0005	Archivo de DVyEU
5C Información, Planeación, Programación y Evaluación	5C8.1 Mejora Regulatoria	RETYS	1	1	2022	0.0001	Archivo de DVyEU
6C Recursos Informáticos y Telecomunicaciones	6C.1 Software Desarrollado	Software	1	2	2022	0.0002	Archivo de DVyEU
8C Servicios Escolares	8C.5 Titulación y Cedula Profesional	Titulación	1	7	2022	0.0007	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.1 Actividades De Educación Continua	Educación Continua	1	22	2022	0.0022	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.2 Seguimiento De Egresados	Egresados	1	6	2022	0.0006	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.4 Servicio Social	Servicio Social	1	81	2022	0.0081	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.7 Revista Universitaria Digital	Revista Universitaria Digital	1	4	2022	0.0004	Archivo de DVyEU

10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.8 Promoción Del Modelo Educativo	Educación Dual	1	126	2022	0.0006	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.9 Acciones de Formación Integral	Acciones de Formación	4	122	2022	0.0122	Archivo de DVyEU
10C Promoción Educativa y Vinculación	10C.10 Publicidad Institucional	Publicidad Institucional	1	99	2022	0.0099	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.15 Movimientos de Personal	Incidencias	2	17	2022	0.0017	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.16 Inducción y Capacitación para el Desarrollo del Personal	Capacitación	1	3	2022	0.0003	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.19 Cotizaciones de Bienes y Servicios	Requisiciones	1	34	2022	0.0034	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.21 Control del Parque Vehicular	Solicitud De Auto Y Autobuses	1	90	2022	0.0090	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.23 Muebles de Bienes	Inventario De Bienes	1	6	2022	0.0006	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.24 Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Ordenes De Trabajo	1	29	2022	0.0029	Archivo de DVyEU
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales	11C.26 Control de Auditorios y Salas	Prestamos De Espacios	1	105	2022	0.0105	Archivo de DVyEU
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.2 Instrumentos de Control y Consulta en materia archivística	Cuadro General de Control Archivística, Guía Simple de Archivos	2	22	2022	0.0022	Archivo de DVyEU
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.4 Valoración y Disposición Documental	Grupo Interdisciplinario	2	25	2022	0.0025	Archivo de DVyEU

Guía simple de archivos de Vinculación y Difusión

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria			Área de Procedencia: Departamento de Vinculación y Difusión			
Nombre y Cargo: Oscar Román Gómez Vázquez, Jefe del Departamento de Vinculación y Difusión			Domicilio: Av. Central s/n, Valle de Anahuac, 55210 Ecatepec de Morelos, Méx.			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 127	Correo Electrónico: vinculacion@uneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A			

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
10 C PROMOCIÓN EDUCATIVA Y VINULACIÓN	10C .4 SERVICIO SOCIAL	Expedientes generados de Servicio Social.	886	10632	2022	1.06	Archivero Metálico en la oficina.
10 C PROMOCIÓN EDUCATIVA Y VINULACIÓN	10C. 6 MEMORIA INSTITUCIONAL	Cobertura de eventos realizados en la universidad.	12	36	2022	0.0036	Archivero Metálico en la oficina.
10 C PROMOCIÓN EDUCATIVA Y VINULACIÓN	10C.7 REVISTA UNIVERSITARIA	Ejemplares de la Revista institucional.	1	30	2022	0.003	Archivero Metálico en la oficina.
10 C PROMOCIÓN EDUCATIVA Y VINULACIÓN	10C. 10 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	Oficios de solicitud de publicaciones en medios digitales por medio de Rectoría.	1	359	2022	0.035	Archivero Metálico en la oficina.

Guía simple de archivos de Actividades Culturales y Deportivas

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria			Área de Procedencia: Actividades Culturales y Deportivas				
Nombre y Cargo: María Teresa Rueda Hidalgo, Jefa del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México C.P. 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 136	Correo Electrónico: aculturales@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Proceso de certificación	Todo relacionado a calidad	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 planeación y programas académicas	Cargas académicas	1	28	2022	0.0003	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Servicio social y prácticas profesionales	1	14	2022	0.0028	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
10C Promoción educativa y vinculación	10C.9 Acciones de formación integral	Actividades culturales y deportivas	17	693	2022	0.693	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios	11C.15 Movimiento de personal	Administración de personal	1	28	2022	0.0028	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios	11C.19 Cotizaciones o bienes de servicios	Requisiciones	1	15	2022	0.0015	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios	11C.23 Muebles e inmuebles	Bienes	1	6	2022	0.0006	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios	11C.24 Ordenes de trabajo	Mantenimiento	1	30	2022	0.0009	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Vehículos y control de espacios	1	155	2022	0.0155	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Sistema institucional de archivos	Desarrollo Archivístico	1	2	2022	0.0003	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Comités y consejo	1	10	2022	0.0010	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y trabajo	Programas operativos de trabajo	1	8	2022	0.0008	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo directivo	Ipomex	1	7	2022	0.0007	Archivero Metálico Actividades Culturales y Deportivas

Guía simple de archivos de la Secretaría Administrativa

Unidad Administrativa: Rectoría			Área de Procedencia: Secretaría Administrativa				
Nombre y Cargo: Eder Josseman Castro Martínez, Secretario Administrativo			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac Sección A Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210				
Teléfono:	50 01 14 00	Extensión: 126, 104, 164	Correo Electrónico: s.administrativa@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.1 planes y programas de estudio	Maestría en ciencias del deporte	1	193	2022	0.0193	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9 Planeación y programación académica	Planeación y programación académica	1	93	2022	0.0093	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.12 Eventos académicos	Conferencias, seminarios, congresos, foros, talleres	1	30	2022	0.0030	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.7 Intercambio académico, científico y tecnológico	Intercambio académico, científico y tecnológico	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	11S.12 Eventos académicos	Eventos académicos	1	18	2022	0.0018	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.13 Propuestas de candidatos para cubrir vacantes docentes	Propuestas de candidatos para cubrir vacantes docentes	1	30	2022	0.0030	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.14 Perfil profesional académico docente	Perfil profesional académico docente	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1S Planeación, organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.15 Programa de formación, actualización y capacitación para docentes e investigadores	Programa de formación, actualización y capacitación para docentes e investigadores	1	91	2022	0.0091	Archivero Metálico Secretaría Administrativa

2s Clínica integral universitaria	2s.1 supervisión y control de los servicios de la clínica	supervisión y control de los servicios de la clínica	2	261	2022	0.0261	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
2s Clínica integral universitaria	2s.4 Inconsistencias en la estancia de la clínica	Inconsistencias en la estancia de la clínica	1	39	2022	0.0039	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas oficiales mexicanas	Procesos de certificación	1	7	2022	0.0007	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
1C Instrumentos jurídicos	1C.5 Marco normativo institucional y su implementación	Marco normativo institucional y su implementación	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
3C Asesoría en materia jurídica	3C.1 Controversias laborales	Controversias laborales	1	4	2022	0.0004	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
3C Asesoría en materia jurídica	3C.3 Procedimientos disciplinarios y administrativos	Procedimientos disciplinarios y administrativos	1	23	2022	0.0023	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Comités institucionales	1	131	2022	0.0131	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> • Indicadores y estadísticos • COCODI • Estadísticas 911, INEGI, etc. 	3	120	2022	0.0120	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y trabajo	Programas operativos y trabajo Protección civil	2	75	2022	0.0075	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo directivo	Consejo directivo	1	6	2022	0.0006	Archivero Metálico Secretaría Administrativa

5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	1	18	2022	0.0015	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.6 Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información	1	8	2022	0.0008	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.8 Mejora regulatoria	Mejora regulatoria	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
6C Recursos informáticos y telecomunicaciones	6C.5 Procesos técnicos para la adquisición, mantenimiento y transferencia de equipos	Procesos técnicos	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema integral de control y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema integral de control y evaluación • Auditorías • Inspecciones • Evaluaciones • Investigaciones 	6	370	2022	0.0370	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
7C Control y evaluación	7C.2 Políticas, lineamientos, en materia de control y auditoría	Políticas, lineamientos, en materia de control y auditoría	1	20	2022	0.0020	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
7C Control y evaluación	7C.3 Denuncias	Denuncias	1	22	2022	0.0022	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
7C Control y evaluación	7C.5 Actos de entrega y recepción	Documentos de entrega y Recepción	1	32	2022	0.0032	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
8C Servicios escolares	8C.4 Tramites escolares	Becas y apoyos	1	6	2022	0.0006	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
8C Servicios escolares	8C.7 Seguro facultativo de estudiantes	Seguro facultativo de estudiantes	1	5	2022	0.0005	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
9C Servicios bibliotecarios	9C.1 sistemas de consulta bibliotecaria	Suscripciones a revistas	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico

							Secretaría Administrativa
9C Servicios bibliotecarios	9C.3 Encuadernación, restauración y nuevo acervo bibliohemerográfico	Solicitudes de nuevo acervo bibliohemerográfico	1	4	2022	0.0004	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
10C promoción educativa y vinculación	10C.1 Actividades de educación continua	Actividades de educación continua	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
10C promoción educativa y vinculación	10C.3 Fomento al emprendimiento	Fomento al emprendimiento	1	23	2022	0.0023	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
10C promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Servicio social	1	17	2022	0.0017	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
10C promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción del modelo educativo	Promoción del modelo educativo	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
10C promoción educativa y vinculación	10C.9 Acciones de formación integral	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura • Deporte y recreativos 	2	41	2022	0.0041	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad	Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad	1	73	2022	0.0073	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.2 Presupuesto autorizado	Presupuesto autorizado	1	19	2022	0.0019	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.3 Registros y reportes financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y reportes financieros • Estados financieros • Conciliaciones bancarias y contables • Afectaciones presupuestales y contables • Depósitos y valores • 	15	1,966	2022	0.1966	Archivero Metálico Secretaría Administrativa

		<ul style="list-style-type: none"> • Ministraciones • Ingresos de CIU 					
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.4 Pagos realizados	Pagos realizados	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.8 Plantilla de plazas y personal	<ul style="list-style-type: none"> • Plantilla de plazas y personal • Proyecto de reestructuración 	2	98	2022	0.0098	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.9 Selección e ingreso de personal	Selección e ingreso de personal	1	22	2022	0.0022	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.11 Expediente único de personal	Expediente único de personal	1	1	2022	0.0001	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.13 Prestaciones económicas	Prestaciones económicas	1	4	2022	0.0004	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.15 Movimiento de personal	<ul style="list-style-type: none"> • Movimiento de personal • Altas y bajas de ISEMYM • Control de asistencia • Comisiones • Incapacidades • Licencias • Vacaciones 	7	197	2022	0.0197	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo de personal	Inducción y capacitación para el desarrollo de personal	1	32	2022	0.0032	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.17 Código de ética y conducta	Código de ética y conducta	1	4	2022	0.0004	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.18 procedimientos adquisitivos y de obras	<ul style="list-style-type: none"> • Vicios Ocultos de las obras • Bitácoras de obras públicas • Adquisiciones 	8	564	2022	0.0564	Archivero Metálico Secretaría Administrativa

		<ul style="list-style-type: none"> • Catálogos de proveedores y contratistas • Invitaciones restringidas • Adjudicaciones directas • Licitaciones publicas • FAM 					
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.20 Control de entradas y salidas de bienes del almacén	Bienes del almacén de la institución	1	5	2022	0.0005	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.21 Control del parque vehicular	<ul style="list-style-type: none"> • Tikets de compra de combustible • Control de combustible 	2	71	2022	0.0071	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.22 seguros y finanzas	seguros y fianzas	1	26	2022	0.0026	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.23 Inventario de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Muebles e inmuebles • Inventario de bienes • Insumos 	3	187	2022	0.0187	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo y correctivo • Solicitudes de Compra de material • Ordenes de trabajo • Solicitudes de mantenimiento a los equipos informáticos 	4	40	2022	0.0040	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.25 Servicios generales	<ul style="list-style-type: none"> • Control y suministro de agua • Gestión para el suministro de pipas de agua y otros • Otros solicitantes ajenos a la institución 	4	361	2022	0.0361	Archivero Metálico Secretaría Administrativa
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales.	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Control de servicios en auditorios y salas	1	213	2022	0.0213	Archivero Metálico Secretaría Administrativa

Guía simple de archivos de Presupuesto y Contabilidad

Unidad Administrativa: Secretaría Administrativa			Área de Procedencia: Departamento de Presupuesto y Contabilidad				
Nombre y Cargo: Mtra. Rosa Isela Saldaña Gómez, Jefa del Departamento de Presupuesto y Contabilidad			Domicilio: AV. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, CP: 55210				
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 120, 145, 105	Correo Electrónico: presupuestocontabilidad@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.3 Registros y reportes financieros	REGISTRO DE LOS NUMEROS FINANCIEROS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC	32	3590	2022	0.3590	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.18 Procedimientos adquisitivos y obras	EROGACIONES Y ADQUISICIONE DE BIENES	5	877	2022	0.0877	Archivo Contabilidad
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	AUDITORIA EXTERNA E INTERNA	5	690	2022	0.0690	Archivo Contabilidad
7C Control y evaluación	7C.5 Actos de entrega y recepción	SISER	1	15	2022	0.0015	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.15 Movimientos de personal	COMISIONES A CAPACITACIONES	2	16	2022	0.0016	Archivo Contabilidad
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.1 Sistema Institucional de Archivo	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	1	3	2022	0.0003	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.25 Servicios Generales	SERVICIOS GENERALES	1	2	2022	0.0002	Archivo Contabilidad
1C Instrumentos jurídicos	1C.1 Ordenamientos legales	REQUERIMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES (OSFEM, CONAC, SRFT, ITSO, PEF E INFORME A INSTANCIAS EXTERNAS)Y ORDENAMIENTOS LEGALES	9	848	2022	0.0848	Archivo Contabilidad

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Inducción y capacitación para el desarrollo del personal	INDUCCION Y CAPACITACION	1	20	2022	0.0020	Archivo Contabilidad
2S Clínica Integral Universitaria	2S.1 Supervisión y control de los servicios de la clínica	SUPERVISION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE CLINICA	1	1	2022	0.0001	Archivo Contabilidad
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	1	4	2022	0.0004	Archivo Contabilidad
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	COMITES INSTITUCIONALES	1	72	2022	0.0072	Archivo Contabilidad
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	VERIFICACION OFICIOSA Y DISPOSICIONES EN MATERIA	2	6	2022	0.0006	Archivo Contabilidad
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.4 Valoración y disposición documental	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	1	1	2022	0.0001	Archivo Contabilidad
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas operativos y trabajo	PROTECCION CIVIL Y CALENDARIO	2	197	2022	0.0197	Archivo Contabilidad
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo directivo	CONSEJO DIRECTIVO	1	11	2022	0.0011	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.2 Presupuesto autorizado	PRESUPUESTOS AUTORIZADOS	1	2	2022	0.0002	Archivo Contabilidad
1C Instrumentos jurídicos	1C.2 Contratos y convenios	CONTRATOS Y CONVENIOS	1	78	2022	0.0078	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	CONTROL DE SERVICIOS Y AUDITORIOS Y SALAS	1	1	2022	0.0001	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventario de bienes	INVENTARIO DE BIENES	1	4	2022	0.0004	Archivo Contabilidad
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.5 Gasto por viáticos y pasajes	GASTO POR VIATICOS Y PASAJES	1	1	2022	0.0001	Archivo Contabilidad

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.1 Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	FAM, PRODEP Y PROFEXCE	2	226	2022	0.0226	Archivo Contabilidad
---	---	------------------------	---	-----	------	--------	----------------------

Guía simple de archivos de Capital Humano

Unidad Administrativa: Secretaría Administrativa				Área de Procedencia: Departamento de Capital Humano			
Nombre y Cargo: Edgar Daniel Sierra López, Jefe del Departamento de Capital Humano				Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión: 114	Correo Electrónico: rhumanos@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec				Subfondo: N/A			
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1S Planeación organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.9. Planeación y programas de estudio	Planeación y programación académica y maestrías	8	687	2022	0.0687	Archivero metálico, Capital Humano
1S Planeación organización y control de las actividades y programas de estudio	1S.15 Programas de formación, actualización y capacitación para docentes o investigadores	Programas de formación y actualización	1	2	2022	0.0002	Archivero metálico, Capital Humano
1C Instrumentos Jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Sistema de Gestión Integrado; procedimientos SGI; Procesos de certificación	11	785	2022	0.0785	Archivero metálico, Capital Humano
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités Institucionales	Comités de Salud Escolar; otros	1	29	2022	0.0029	Archivero metálico, Capital Humano
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.2 Programas Operativos de Trabajo	Unidad interna de Protección Civil y Seguridad Escolar	1	3	2022	0.0003	Archivero metálico, Capital Humano
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.5 Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información	IPOSEX	1	22	2022	0.0022	Archivero metálico, Capital Humano
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.3 Seguimiento y retroalimentación del cumplimiento de las metas y objetivos	Unidad Interna de Información	1	10	2022	0.0010	Archivero metálico, Capital Humano
6C Recursos Informáticos	6C.3 Solicitudes de soporte técnico	Solicitudes de Soporte técnico; Departamento de informática, solicitud de baja	1	4	2022	0.0004	Archivero metálico, Capital Humano
7C Control y evaluación	7C.1 Sistema Integral de Control y Evaluación	Órgano Interno de Control; Investigaciones y Solicitud de Información y Auditorías	1	59	2022	0.0059	Archivero metálico, Capital Humano
7C Control y evaluación	7C.5 Actos de entrega y recepción	SISER Web; Entrega y Recepción	1	13	2022	0.0013	Archivero metálico, Capital Humano

7C Control y evaluación	7C.6 Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses	BackOffice <i>Declaranet</i>	1	63	2022	0.0063	Archivero metálico, Capital Humano
10C Promoción educativa y vinculación	10C.4 Servicio social	Servicio social / prácticas profesionales	1	121	2022	0.0121	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.8 Plantilla de plazas y personal	Proyecto de Reestructuración	1	5	2022	0.0005	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.11 Expediente único de personal	Expediente de personal; Carta de Confidencialidad	46	1775	2022	0.1775	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.13 Prestaciones económicas	Carta de Confidencialidad	4	197	2022	0.0197	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.14 Nómina de Pago de Personal	Nómina	3	172	2022	0.0172	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.15 Movimientos de Personal	Sistema de Control de Puntualidad y Asistencia	46	5508	2022	0.5508	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.16 Inducción y Capacitación para el Desarrollo del Personal	Clima Laboral	1	69	2022	0.0069	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.21 Control del Parque Vehicular	Control de Entrada Vehicular	1	1	2022	0.0001	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.23 Inventarios de bienes	Inventario de Bienes	1	12	2022	0.0012	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.24 Mantenimiento Correctivo Preventivo	Ordenes de Trabajo y Requisiciones	2	38	2022	0.0038	Archivero metálico, Capital Humano

11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.25 Servicios Generales	Servicios Especializados	8	788	2022	0.0788	Archivero metálico, Capital Humano
11C Organización y Control de Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Servicios Generales	11C.26 Control de Servicios en Auditorios y Salas	Control de Servicios en Auditorios y Salas	1	2	2022	0.0002	Archivero metálico, Capital Humano
12C Gestión Documental y Administración de Archivos	12C.1 Sistema Institucional de Archivos	Sistema Institucional de Archivos	1	21	2022	0.0021	Archivero metálico, Capital Humano

Guía simple de archivos de Recursos Materiales Y Servicios Generales

Unidad Administrativa: Secretaría Administrativa			Área de Procedencia: Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales				
Nombre y Cargo: Roberto Melo Toledo, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales			Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210				
Teléfono:	50011400	Extensión: 119	Correo Electrónico: recursosmateriales@uneve.edu.mx				
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec			Subfondo: N/A				

Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.1 INDICADORES Y ESTADISTICAS	MATRIZ Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES	1	62	2022	0.0062	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.2 PROGRAMAS OPERATIVOS Y TRABAJO	PROGRAMA DE CONTROL INTERNO	1	4	2022	0.0004	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.4 CONSEJO DIRECTIVO	CONSEJO DIRECTIVO	1	8	2022	0.00008	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.5 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	TRANSPARENCIA VERIFICACIONES OFICIOSAS	2	7	2022	0.0007	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	1	321	2022	0.0321	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	5C.7 BASES DE DATOS PERSONALES	BASES DE DATOS PERSONALES	1	18	2022	0.0018	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
5C INFOTMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION	5C.8 MEJORA REGULATORIA	MEJORA REGULATORIA	1	14	2022	0.0014	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
7C CONTROL Y EVALUACION	7C.5 ACTOS DE ENTREGA Y RECEPCION	SISER WEB	1	22	2022	0.0022	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.1 PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FIANCIEROS Y CONTABILIDAD DOCUMENTAL	FAM	1	10	2022	0.001	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG

11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.16 INDUCCION Y CAPACITACION PARA DESARROLLO DE PERSONAL	CAPACITACIONES	1	4	2022	0.00004	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.18 PROCEDIMIENTOS ADQUISITIVOS Y OBRAS	PRIMERA SESIÓN DEL COMITÉ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	2	1046	2022	0.1046	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.20 CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS ALMACÉN	CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS ALMACÉN	4	60	2022	0.006	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.21 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	1	162	2022	0.0162	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.24. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	ORDENES DE TRABAJO	1	1,080	2022	0.108	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
11C ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES.	11C.26 CONTROL DE SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	CONTROL DE SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	1	82	2022	0.0082	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
12C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	12C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	1	1	2022	0.0001	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG
12C GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	12C.4 VALORACION Y DISPOSICION DOCUMENTAL	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	1	2	2022	0.0002	ARCHIVERO METALICO DE RMYSG

Guía simple de archivos de Informática

Unidad Administrativa: Secretaría Administrativa				Área de Procedencia: Departamento de Informática			
Nombre y Cargo: Alberto Sánchez Morales, Jefe del Departamento de Informática				Domicilio: Av. Central S/N Esq. Leona Vicario Col. Valle de Anáhuac, Sección A. Ecatepec de Morelos, Estado de México, C.P. 55210			
Teléfono:	55 5001 1400	Extensión:	130	Correo Electrónico: informatica@uneve.edu.mx			
Fondo: Universidad Estatal del Valle de Ecatepec				Subfondo: N/A			
Sección	Serie	Descripción de la Serie	Total, de Exps.	Total, de Doc.	Periodo	M2	Ubicación Física
1C Instrumentos jurídicos	1C.3 Normas Oficiales Mexicanas	Documentación referida a calidad	6	654	2022	0.0654	Archivero Metálico Informática
3C Asesoría en materia jurídica	3C.4 Comités institucionales	Asuntos relacionados a comités COCODI, GOBIERNO DIGITAL, COMITÉ DE SALUD, EDITORIAL	1	78	2022	0.0078	Archivero Metálico Informática
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.1 Indicadores y estadísticas	Estadística 911	1	14	2022	0.0014	Archivero Metálico Informática
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.4 Consejo Directivo	Informes y seguimientos a reuniones de consejo	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico Informática
5C Información, planeación, programación y evaluación	5C.7 Bases de datos personales	Información de sistemas de base de datos personales	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico Informática
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.1 Software desarrollado	Sistemas integrales institucionales SISE, SACC, BIBLIOTECA	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Informática
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.2 Recursos Informáticos	Alta de cuentas para Sistemas, correos institucionales, Servicios de telecomunicaciones	1	36	2022	0.0036	Archivero Metálico Informática
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.4 Medidas de seguridad a la infraestructura informática	Respaldos Institucionales	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Informática
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.5 Procesos Técnicos para la adquisición, mantenimiento y transferencia de equipos	Dictaminación del SEI para la adquisición de bienes informáticos	1	24	2022	0.0024	Archivero Metálico Informática

6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.7 Página WEB Institucional	Actualización del portal Web institucional	1	28	2022	0.0028	Archivero Metálico Informática
6C Recursos informáticos y de telecomunicaciones	6C.8 Control de préstamo del equipo del laboratorio de cómputo	Préstamo de salas de cómputo	1	5	2022	0.0005	Archivero Metálico Informática
7C Control y evaluación	7C.1 Acciones de Control y Evaluación	Inspecciones del OIC	1	8	2022	0.0008	Archivero Metálico Informática
8C Servicios Escolares	8C.4 Tramites escolares	Autorización de modificación de calificaciones	1	120	2022	0.0120	Archivero Metálico Informática
8C Servicios Escolares	8C.6 Comisión Académica	Rematriculaciones, situaciones académicas mediante comisión	1	12	2022	0.0012	Archivero Metálico Informática
10C promoción Educativa y vinculación	10C.4 Servicio Social	Documentación de Prestadores de servicio, prácticas profesionales	1	13	2022	0.0013	Archivero Metálico Informática
10C Promoción educativa y vinculación	10C.8 Promoción de Modelo Educativo	Educación DUAL	1	3	2022	0.0003	Archivero Metálico Informática
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.12 Credencialización de personal	Tramite de credencialización UNEVE	3	329	2022	0.0329	Archivero Metálico Informática
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.16 Introducción y capacitación para el desarrollo del personal	Capacitación del personal	1	5	2022	0.0005	Archivero Metálico Informática
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.19 Cotizaciones de bienes o servicios	Trámite para adquisición de materiales del departamento de informática	1	27	2022	0.0027	Archivero Metálico Informática
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.23 Inventarios de bienes	Inventario de bienes resguardados	3	323	2022	0.0323	Archivero Metálico Informática
11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.24 Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud de órdenes de trabajo para llevar a cabo en el área de informática, órdenes emitidas al departamento	2	22	2022	0.0022	Archivero Metálico Informática

11C Organización y control de recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales	11C.26 Control de servicios en auditorios y salas	Documentación para el control general de los servicios de las áreas de la UNEVE	1	2	2022	0.0002	Archivero Metálico Informática
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.2 Instrumentos de control y consulta en materia archivística	Metodología aplicable para llevar a cabo la gestión documental	2	78	2022	0.0078	Archivero Metálico Informática
12C Gestión documental y administración de archivos	12C.4 Valoración y disposición documental	Valoración documental y apoyo de actividades del Sistema Institucional de archivo	1	46	2022	0.0046	Archivero Metálico Informática