

2do. Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Actividad	Cumplimiento	Evidencia Documental
Obtener la validación del Archivo General del Estado de México.	100%	El Archivo General del Estado de México emite el Dictamen de Registro y Validación el día 9 de mayo de 2023.
Concentrar las constancias de cursos, capacitaciones o diplomados del Archivo General del Estado de México, si fuera el caso.	55.6%	De enero a junio se han impartido 7 de capacitaciones de las cuales contamos con 15 constancias de 27 responsables.
Solicitar al Departamento de Informática la publicación de la información en materia archivística.	100%	Solicitamos 7 publicaciones al Departamento de Informática. <ul style="list-style-type: none"> • Guía Simple de Archivos. • 1er Avance del PADA 2023. • Inventarios Generales. • Cuadro General de Clasificación Archivística. • Informe Anual PADA 2022 y PADA 2023. • Acta de la I Sesión Extraordinaria del SIA. • Acta de la V Sesión Ordinaria del SIA.
Elaborar infografías en materia archivística y publicarlas.	80%	Elaboramos infografías con los temas: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo de Trámite. • Ciclo Vital del Documento de Archivo. • Sistema Institucional de Archivos. Mismas que fueron enviadas al Departamento de Vinculación y Difusión para su validación.
Integrar la Guía Simple de Archivos.	100%	Los responsables de Archivo en Trámite integraron la Guía Simple de Archivos de sus unidades administrativas y el Área Coordinadora de Archivos unió la general, la cual se encuentra publicada en el Portal Institucional.
Concentrar los inventarios generales y publicarlos.	100%	Los responsables de Archivo en Trámite integraron los Inventarios Generales por cada área; los cuales se encuentran publicados en el Portal Institucional.
Evaluar la pertinencia de los instrumentos de control y consulta archivística implementados.	0%	La evaluación se pospone derivado a que está en proceso la elaboración del Plan de Trabajo para la integración de las Fichas Técnicas de Valoración.
Solicitud de Insumos (folders, equipos para digitalizar)	100%	Realizamos la solicitud de folder para el ejercicio 2023, mismos que fueron entregados a las unidades administrativas.
Solicitar el mobiliario para el área física.	0%	Debido a que no se cuenta con un espacio físico, no es posible solicitar el mobiliario.
Dar continuidad a las gestiones para la creación y equipamiento del Archivo en concentración.	0%	Aún no contamos con la designación del espacio físico.