



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC

Departamento de Servicios Bibliotecarios

Préstamo a Domicilio

(1) Fecha de Préstamo: ____ / ____ / 20 ____

(2) Núm. Clasificación: _____ (3) Núm. Adquisición: _____

(4) Título: _____

(5) No. de Ejemplar: _____ (6) No. de Edición: _____

(7) Autor: _____

(8) Nombre del usuario (a): _____

(9) Alumno/a: _____ (10) Profesorado: _____ (11) Personal Administrativo: _____

(12) Otro, especifique: _____

(13) Carrera: _____ (14) Turno: _____ (15) Semestre: _____

(16) Fecha de devolución y resellos:

1	2
3	4

(17) Condiciones del libro _____

Llenado exclusivo del Departamento de Servicios Bibliotecarios

(18) Reposición del ejemplar: Si () No ()

(19) Sanción por retraso: Si () No () (20) Número de días por retraso: _____

(21) Monto: \$ _____

(22) Nombre de quien realiza el préstamo del ejemplar: _____

(23) Nombre de quien recibe el ejemplar en préstamo: _____

Nota: La sanción se aplica conforme al Artículo 28, Fracción V, Inciso 1) del Reglamento de la Biblioteca

FORMA DE LLENADO: PRÉSTAMO A DOMICILIO

APARTADO	DESCRIPCIÓN
(1) Fecha de Préstamo	Colocar la fecha de solicitud de préstamo de libro.
(2) Núm. Clasificación	Escribir el número de clasificación que se encuentra en el lomo del libro.
(3) Núm. Adquisición	Escribir el número de adquisición que se encuentra debajo del código de barras.
(4) Título	Escribir el título del libro.
(5) No. De Ejemplar	Deberá de colocar el número del ejemplar en préstamo.
(6) No. De Edición	Se colocara que número de edición es el ejemplar en préstamo.
(7) Autor	Colocar el nombre del Autor del libro.
(8) Nombre del usuario (a)	Escribir el nombre del usuario/a que hace la solicitud del préstamo del libro.
(9) Alumno/a	Marcar con una X según corresponda.
(10) Profesorado	Marcar con una X según corresponda.
(11) Personal Administrativo	Marcar con una X según corresponda.
(12) Otro, especifique	Escribir si es egresado o externo.
(13) Carrera	Colocar el nombre de la carrera de la alumna o alumno que solicita el préstamo.
(14) Turno	Escribir el turno al que pertenece el usuario/a que solicita el préstamo.
(15) Semestre	Escribir con número o letra el semestre actual al momento de la solicitud de préstamo.
(16) Fecha de devolución y resellos	La o el encargado del módulo deberá colocar la fecha de entrega del libro.
(17) Condiciones del libro	El alumno o encargado del módulo deberá colocar las condiciones en las que se esta prestando el libro
(18) Reposición del ejemplar	La o el encargado del módulo deberá colocar una X, si deberán reponer el ejemplar prestado.
(19) Sanción por retraso	La o el encargado del módulo deberá, escribir una X, si es acreedor el usuario a sanción por retraso.
(20) Número de días de retraso	La o el encargado del módulo deberá colocar el número de días de retraso de entrega del libro.
(21) Monto	La o el encargado del módulo deberá colocar el monto a pagar por retraso de entrega de libro.
(22) Nombre de quien realiza el préstamo del ejemplar	Anotar el nombre de la persona que realiza el préstamo del ejemplar a domicilio.
(23) Nombre de quien recibe el ejemplar en préstamo	Colocar el nombre de la persona que recibe el ejemplar en préstamo.